

Số: 04-QĐ/ĐU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành Đảng bộ
Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh,
nhiệm kỳ 2025 – 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10 tháng 10 tháng 2023 của Ban Bí thư Trung ương quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 373-QĐ/ĐU ngày 30 tháng 6 tháng 2025 của Đảng ủy Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn y Ban chấp hành Đảng bộ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (sau đây gọi tắt là Đảng ủy) chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về mọi mặt công tác, lĩnh vực được phân công phụ trách và các quyết định của mình.
2. Gắn việc phân công nhiệm vụ đối với cá nhân từng đồng chí Ủy viên Đảng ủy với việc thực hiện nhiệm vụ của chính quyền, đoàn thể chính trị- xã hội và nhiệm vụ chuyên môn, lĩnh vực.
3. Đảm bảo các chi bộ thuộc Đảng bộ đều được các đồng chí Ủy viên Đảng ủy phụ trách.
4. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030.

5. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu của Đảng bộ trong từng giai đoạn, việc phân công có thể điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Thường trực Đảng ủy

1. Phân công nhiệm vụ đồng chí Vũ Việt Bảo, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Đồng chí Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Đảng ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy; cùng Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Ủy ban nhân Thành phố Hồ Chí Minh, Đảng ủy Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, trước cán bộ, đảng viên, người học Trường Đại học Thể dục thể thao TP. Hồ Chí Minh.

c) Phụ trách chung, chủ trì các công việc của Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy. Chủ động đề xuất những nội dung để Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy bàn bạc quyết định, chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm mọi hoạt động thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc của Đảng, sự phối hợp nhịp nhàng sự lãnh đạo của Đảng ủy và điều hành của chính quyền.

d) Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường thường xuyên trao đổi, bàn bạc và thống nhất với đồng chí Phó Bí thư, Hiệu trưởng trong lãnh đạo công tác chính quyền theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước, theo quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định có liên quan.

e) Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp Đảng ủy.

f) Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng Đảng, đối ngoại, hợp tác quốc tế, nội chính và bảo vệ chính trị nội bộ.

g) Duyệt, ký các văn bản của Đảng ủy, các văn bản gửi đến trường (*trừ các văn bản đã quy định tại khoản 1, Điều 17 của Quy chế làm việc của Đảng ủy*); ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, các Đảng Ủy viên theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng bộ. Giữ mối quan hệ với lãnh đạo, thủ trưởng cơ quan, các tổ chức có liên quan và cấp ủy cấp trên trực tiếp. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy và cấp ủy cấp trên phân công.

h) Chủ trì và kết luận các cuộc họp, hội nghị của Đảng bộ, Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy (bao gồm cả hội nghị nội bộ và hội nghị mở rộng).

i) Quyết định chương trình công tác cá nhân trên cơ sở chương trình công tác của Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, cơ quan và tình hình thực tiễn.

j) Phụ trách Chi bộ 8.

2. Phân công nhiệm vụ đồng chí Võ Quốc Thắng, Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy về lĩnh vực công tác được phân công; chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy; tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế làm việc; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Đảng ủy, và hội nghị của Đảng bộ; cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy.

c) Điều hành, giải quyết công việc và ký các văn bản của Đảng ủy theo thẩm quyền và khi Bí thư Đảng ủy vắng mặt hoặc ủy quyền.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

e) Đảm nhiệm Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra, trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy.

f) Phụ trách công tác tài chính của Đảng bộ.

g) Phụ trách Chi bộ 1.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Đảng ủy

1. Đồng chí Nguyễn Thanh Bình, Đảng ủy viên, Phó hiệu trưởng

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Phụ trách công tác tuyên giáo, dân vận và dân chủ cơ sở: chịu trách nhiệm tham mưu cho Đảng ủy triển khai công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, công tác dân vận, dân chủ cơ sở đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong Đảng bộ; Thực hiện nhiệm vụ Báo cáo viên cấp Trường; tham gia các hội nghị Báo cáo viên, học tập, tiếp thu các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy để triển khai ở Đảng bộ.

c) Thành viên Ủy ban Kiểm tra, giúp Chủ nhiệm tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy.

d) Thực hiện báo cáo công tác năm, quý và định kỳ hàng tháng báo cáo sơ kết công tác được phân công gửi Đảng ủy viên phụ trách Đảng vụ tổng hợp trước kỳ họp Đảng ủy ít nhất 03 ngày.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

f) Phụ trách Chi bộ 2 và Chi bộ 6.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Linh, Đảng ủy viên, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Phụ trách công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng giáo dục: chịu trách nhiệm tham mưu cho Đảng ủy ban hành các văn bản đề chỉ đạo, lãnh đạo gồm: nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch, hướng dẫn thực hiện các mặt công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng giáo dục; các hoạt động chuyên đề về đào tạo, bồi dưỡng,



hướng dẫn thực hiện kế hoạch, chương trình, nghị quyết của các cấp uỷ cấp trên và tham gia lãnh đạo triển khai nhiệm vụ đào tạo và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

c) Phụ trách công tác Công đoàn: Tham mưu cho Đảng uỷ lãnh đạo triển khai công tác Công đoàn Trường đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

d) Thực hiện báo cáo công tác năm, quý và định kỳ hàng tháng báo cáo sơ kết công tác được phân công gửi Đảng uỷ viên phụ trách Đảng vụ tổng hợp trước kỳ họp Đảng uỷ ít nhất 03 ngày.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ và đồng chí Bí thư Đảng uỷ phân công.

f) Phụ trách Chi bộ 3 và Chi bộ 5

3. Đồng chí Vũ Đình Mai, Đảng uỷ viên, Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng uỷ nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Phụ trách công tác Đảng vụ: chịu trách nhiệm tham mưu, trình duyệt nội dung các văn bản đến, đi để Bí thư Đảng uỷ phê duyệt, giao nhiệm vụ đến đảng viên và các cấp uỷ; thẩm định và ký xác nhận nội dung, hình thức các văn bản đi trước khi trình Bí thư Đảng uỷ ký ban hành; Chỉ đạo phát hành các văn bản đã phê duyệt và ban hành; Được Đảng uỷ uỷ quyền ký các văn bản thông báo nội bộ liên quan đến công tác Đảng vụ; Tham dự các hội nghị do cấp uỷ cấp trên triệu tập liên quan đến công tác Đảng vụ (văn phòng).

c) Thành viên Ủy ban Kiểm tra, giúp Chủ nhiệm tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng uỷ.

d) Thực hiện nhiệm vụ đối ngoại, duy trì mối quan hệ với các cấp uỷ và chính quyền, đoàn thể các cấp ở địa phương theo chỉ đạo của Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ và Bí thư Đảng uỷ.

e) Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ đảng viên, tài liệu, lưu trữ văn bản và quản lý con dấu Đảng uỷ đúng theo quy định.

f) Thực hiện dự thảo báo cáo tổng kết công tác năm, báo cáo sơ kết công tác quý, hàng tháng, phương hướng nhiệm vụ năm, quý và hàng tháng kế tiếp của Đảng bộ kỳ họp Đảng uỷ ít nhất 03 ngày.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ và đồng chí Bí thư Đảng uỷ phân công.

h) Phụ trách Chi bộ 7.

4. Đồng chí Nguyễn Bảo Ninh, Đảng uỷ viên, Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng uỷ nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Phụ trách công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, khởi nghiệp: Tham mưu cho Đảng ủy lãnh đạo triển khai công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và đúng Điều lệ Đoàn và công tác định hướng, hỗ trợ khởi nghiệp của người học.

c) Thực hiện báo cáo công tác năm, quý và định kỳ hàng tháng báo cáo sơ kết công tác được phân công gửi Đảng ủy viên phụ trách Đảng vụ tổng hợp trước kỳ họp Đảng ủy ít nhất 03 ngày.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

e) Phụ trách công tác tài chính Đảng

f) Phụ trách Chi bộ Sinh viên.

5. Đồng chí Lý Vĩnh Trường, Đảng ủy viên, Trưởng khoa Huấn luyện thể thao

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước và Quy chế làm việc của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Phụ trách công tác khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số: chịu trách nhiệm tham mưu cho Đảng ủy ban hành các văn bản để chỉ đạo, lãnh đạo gồm: nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch, hướng dẫn thực hiện các mặt công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số các hoạt động chuyên đề có liên quan; Hướng dẫn thực hiện kế hoạch, chương trình, nghị quyết của các cấp ủy cấp trên và tham gia lãnh đạo triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của nhà trường.

c) Thực hiện báo cáo công tác năm, quý và định kỳ hàng tháng báo cáo sơ kết công tác được phân công gửi Đảng ủy viên phụ trách Đảng vụ tổng hợp trước kỳ họp Đảng ủy ít nhất 03 ngày.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

e) Phụ trách Chi bộ 4.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể quần chúng trực thuộc và các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐU.UBNDTP (để báo cáo),
- Các Ban, VP ĐU.UBNDTP (để báo cáo),
- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu,
- Đoàn thể trực thuộc Đảng bộ Trường,
- Như Điều 5,
- Lưu đảng vụ.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Vũ Việt Bảo