

Số: 34 /KH-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỌC LẠI VÀ HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM NĂM HỌC 2024 - 2025 CHO SINH VIÊN CÁC KHÓA ĐẠI HỌC

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-TDTTHCM, ngày 17 tháng 9 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đào tạo đại học chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TDTTHCM, ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TDTTHCM, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch học tập, Thời khóa biểu học năm học 2024 - 2025.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch tổ chức học lại và học cải thiện điểm năm học 2024 - 2025 cho sinh viên các khóa đại học như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên hoàn tất chương trình học theo đúng tiến độ và đảm bảo điều kiện tốt nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức, thực hiện theo đúng thời gian quy định
- Đúng quy chế.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG:

1. Thời gian: dự kiến

- Đợt 1: Từ ngày 04/11/2024 đến ngày 28/12/2024.
- Đợt 2: Từ ngày 31/3/2025 đến ngày 31/5/2025.
- Đợt 3: Từ ngày 14/7/2025 đến ngày 30/8/2025.

2. Địa điểm: Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần: Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Hành chính, Tổng hợp; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và các Khoa.

4. Nội dung: Tổ chức học lại, học cải thiện điểm, thi lại cho sinh viên các khóa đại học trên cơ sở danh sách sinh viên đăng ký thực tế.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

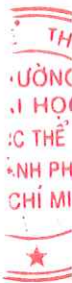
- Xây dựng kế hoạch tổ chức học lại và học cải thiện điểm cho sinh viên các khóa đại học.
- Thừa lệnh Hiệu trưởng ban hành thông báo thời gian đăng ký học lại và học cải thiện cho sinh viên các khóa đại học.
- Thông báo cho các Khoa đăng ký giảng viên giảng dạy.
- Sắp xếp lịch học lại (bản dự thảo) cho các Khoa và tất cả sinh viên các khóa đại học.
- Cung cấp cho Phòng Hành chính tổng hợp (bộ phận Tài vụ) danh sách chi tiết các môn học lại trong lịch học lại (bản dự thảo).
- Căn cứ số lượng sinh viên đóng tiền học lại tại Phòng Hành chính, Tổng hợp (bộ phận Tài vụ):
 - + Thống kê số lượng sinh viên các môn đăng ký học lại trình Ban Giám hiệu phê duyệt mở môn học lại chính thức.
 - + Sắp xếp lịch học lại chính thức cho các Khoa, Bộ môn và tất cả sinh viên các khóa đại học.
 - + Cung cấp danh sách sinh viên học lại theo môn có trong lịch học lại chính thức cho các Khoa, Bộ môn.
- Cung cấp lịch học lại chính thức cho Ban Thanh tra Giáo dục kiểm tra quá trình lên lớp của giảng viên.
- Cung cấp danh sách giảng viên giảng dạy theo lịch học lại chính thức cho Phòng Hành chính, Tổng hợp (bộ phận Tài vụ).

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Căn cứ lịch học lại chính thức lên lịch thi học lại cho sinh viên các khóa đại học.
- Lập danh sách cử cán bộ coi thi và tổ chức cho sinh viên các khóa đại học thi các môn học lại.
- Phối hợp với giảng viên các Khoa để chấm điểm quá trình, điểm thi các môn học lại cho sinh viên các khóa đại học.

3. Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- Bố trí cơ sở vật chất.
- Thu lệ phí học lại của sinh viên đại các khóa đại học theo thông báo của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.
- Cung cấp danh sách sinh viên đóng tiền học lại theo các môn trong lịch học lại (bản dự thảo) về Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (bộ phận Đào tạo) hạn chót:
 - + Đợt 1: 15h00 ngày 19/11/2024.
 - + Đợt 2: 15h00 ngày 15/4/2025.
 - + Đợt 3: 15h00 ngày 30/7/2025.
- Lập danh sách sinh viên học lại theo môn có trong lịch học lại chính thức gửi về Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (bộ phận Đào tạo) hạn chót:
 - + Đợt 1: 15h00 ngày 26/11/2024.



- + Đợt 2: 15h00 ngày 18/4/2025.
- + Đợt 3: 15h00 ngày 01/8/2025.
- Thanh toán tiền giảng dạy học lại cho giảng viên các Khoa theo quy định hiện hành.

4. Các khoa:

- Căn cứ lịch học lại chính thức các Khoa đăng ký giảng viên giảng dạy về Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (bộ phận Đào tạo) hạn chót:

- + Đợt 1: 15h00 ngày 06/12/2024.
- + Đợt 2: 15h00 ngày 25/4/2025.
- + Đợt 3: 15h00 ngày 08/8/2025.

- Chịu trách nhiệm về thời gian và nội dung giảng dạy (theo kế hoạch).

- Thông báo cho giảng viên nộp điểm về Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (bộ phận Đào tạo) hạn chót:

- + Đợt 1: 15h00 ngày 10/01/2025.
- + Đợt 2: 15h00 ngày 30/05/2025.
- + Đợt 3: 15h00 ngày 12/09/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức học lại và học cải thiện điểm năm học 2024 -2 025 cho sinh viên các khóa đại học. Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐQH, Th(20).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Võ Quốc Thắng