

Số: 06 /TB-TDTTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-TDTTHCM ngày 14/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch học tập, thời khóa biểu, lịch học và tiến độ học tập năm học 2025 – 2026.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh về kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

I. Kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

1. Viên chức, người lao động các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường nghỉ từ **thứ Bảy ngày 14/02/2026 đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026** (ngày 27/12 đến hết ngày 06/01 Âm lịch).

2. Sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh nghỉ Tết Âm lịch từ **thứ Hai ngày 09/02/2026 đến hết Chủ nhật ngày 01/3/2026** (ngày 22/12 đến hết ngày 13/01 Âm lịch).

3. Học sinh Trường Phổ thông năng khiếu thể thao Olympic nghỉ Tết Âm lịch từ **thứ Hai ngày 09/02/2026 đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026** (ngày 22/12 đến hết ngày 06/01 Âm lịch).

4. Họp toàn cơ quan chúc mừng năm mới.

Thời gian: 9g00 thứ Hai ngày 23/02/2026 (ngày 07/01 Âm lịch).

Địa điểm: Hội trường Thắng Lợi.

II. Yêu cầu trước, trong và sau nghỉ Tết

1. Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu Trường, Phó phụ trách các đơn vị chỉ đạo đơn vị mình thực hiện tốt các công việc sau đây:

- Tổng vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc và khu vực xung quanh đơn vị mình.
- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp thực hiện niêm phong phòng làm việc, nhà tập đơn vị quản lý.
- Tắt các nguồn điện, nước ở các phòng làm việc, các sân bãi, nhà tập.



- Phòng Hành chính, Tổng hợp lập kế hoạch: Bảo vệ an ninh; kiểm tra hệ thống điện, nước; hệ thống phòng cháy chữa cháy; quản lý xe ô tô (trước, trong và sau Tết); chăm sóc cây cảnh, sân bãi, hồ bơi...vv.

2. Trong thời gian nghỉ Tết, bộ phận bảo vệ quản lý chặt chẽ người ra vào cơ quan và người ở lại tại khu tập thể của Trường - Trung tâm (khu A1), khu nhà nghỉ (A3, A4). Trường hợp sinh viên ở lại ký túc xá trong thời gian nghỉ Tết phải được sự phê duyệt của Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Tổ chức chúc Tết, thăm hỏi cán bộ nguyên lãnh đạo Nhà trường, cán bộ hưu trí.

- Viên chức, người lao động tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ theo đúng tinh thần *"Vui tươi, lành mạnh, văn minh, an toàn và tiết kiệm"*.

- Trong thời gian nghỉ Tết, cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý các đơn vị tham gia trực cơ quan theo phân công (*có lịch trực kèm theo*). Trong thời gian trực Tết các cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo thời gian trực và tiếp đón khách đến chúc Tết, kiểm tra an toàn, trật tự cơ quan.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Thông báo này./. *My*

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ VHTTDL (*để báo cáo*);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Trung tâm HLTTQG TP.HCM (*để phối hợp*);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH (V20).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Võ Quốc Thắng