

Số: 115 /TB-TDTTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-LĐTBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và toàn thể viên chức, người lao động, học sinh sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh về kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

I. Kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

1. Họp toàn cơ quan cuối năm.

Thời gian: 9g00 thứ Sáu, ngày 17/01/2025 (ngày 18/12 Âm lịch).

Địa điểm: Hội trường Nhà Đa Năng.

2. Viên chức, người lao động các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường nghỉ theo quy định **từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025** (ngày 26/12 đến hết ngày 05/01 Âm lịch).

3. Sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh nghỉ Tết Âm lịch **từ thứ Hai ngày 20/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 09/02/2025** (ngày 21/12 đến hết ngày 12/01 Âm lịch).

4. Học sinh Trường Phổ thông năng khiếu thể thao Olympic nghỉ Tết Âm lịch **từ thứ Năm ngày 23/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025** (ngày 24/12 đến hết ngày 05/01 Âm lịch).

5. Họp toàn cơ quan chúc mừng năm mới.

Thời gian: 9g00 thứ Hai ngày 03/02/2025 (ngày 06/01 Âm lịch).

Địa điểm: Hội trường Nhà Đa Năng.

II. Yêu cầu trước, trong và sau nghỉ Tết

1. Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu Trường, Phó phụ trách các đơn vị chỉ đạo đơn vị mình thực hiện tốt các công việc sau đây:



- Tổng vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc và khu vực xung quanh đơn vị mình.
- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp thực hiện niêm phong phòng làm việc, nhà tập đơn vị quản lý.
- Ngắt các nguồn điện, nước ở các phòng làm việc, các sân bãi, nhà tập.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp lập kế hoạch: Bảo vệ an ninh; kiểm tra hệ thống điện, nước; hệ thống phòng cháy chữa cháy; quản lý xe ô tô (trước, trong và sau Tết); chăm sóc cây cảnh, sân bãi, hồ bơi...vv.

2. Trong thời gian nghỉ Tết, bộ phận bảo vệ quản lý chặt chẽ người ra vào cơ quan và người ở lại tại khu tập thể của Trường - Trung tâm (khu A1), khu nhà nghỉ (A3, A4). Trường hợp sinh viên ở lại ký túc xá trong thời gian nghỉ Tết phải được sự phê duyệt của Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Tổ chức chúc Tết viên chức, người lao động tại nơi làm việc và thăm hỏi cán bộ nguyên lãnh đạo Nhà trường, cán bộ hưu trí.

- Viên chức, người lao động tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo theo phương châm “*Vui tươi, lành mạnh, văn minh, an toàn và tiết kiệm*”.

- Trong thời gian nghỉ Tết, cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý các đơn vị tham gia trực cơ quan theo phân công (*có lịch trực kèm theo*). Trong thời gian trực Tết các cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo thời gian trực và tiếp đón khách đến chúc Tết, kiểm tra an toàn, trật tự cơ quan.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ VHTTDL (*để báo cáo*);
- Đảng ủy, Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Trung tâm HLTTQG TP.HCM (*để phối hợp*);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH (V20).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Võ Quốc Thắng