

Số: 31 /KH-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**  
**của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh**

**PHẦN I**  
**CĂN CỨ, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Căn cứ pháp lý**

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
- Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;
- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập;
- Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập;

8. Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

9. Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ nội vụ ban hành quy định, mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ nội vụ ban hành quy định, mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

10. Căn cứ Quyết định số 3656/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

11. Căn cứ Quyết định số 1646/QĐ-BVHTTDL ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

12. Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-BVHTTDL ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024;

13. Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

14. Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-HĐT ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về



việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2024 như sau:

## **II. Mục đích, yêu cầu**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tuyển dụng theo đúng chỉ tiêu biên chế được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

3. Đảm bảo việc tuyển dụng đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

## **PHẦN II NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**I. Hình thức tuyển dụng:** Thi tuyển.

**II. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

**1. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng:**

- Số lượng người làm việc được giao năm 2024: 166 biên chế;
- Số lượng người làm việc có mặt đến 30/4/2024: 158 biên chế;
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 08 biên chế;
- Đề nghị số lượng vị trí việc làm tuyển dụng: 08 vị trí.

**2. Số lượng biên chế giai đoạn 2015-2021 và giai đoạn 2021-2026:**

2.1. Giai đoạn 2015-2021:

a. Biên chế được giao: Giảm 13 biên chế

- Năm 2015: Chỉ tiêu biên chế được giao là 190 người;
- Năm 2016: Chỉ tiêu biên chế được giao là 200 người;
- Năm 2017: Chỉ tiêu biên chế được giao là 196 người
- Năm 2018: Chỉ tiêu biên chế được giao là 193 người;
- Năm 2019: Chỉ tiêu biên chế được giao là 192 người;
- Năm 2020: Chỉ tiêu biên chế được giao là 186 người.
- Năm 2021: Chỉ tiêu biên chế được giao 177.

b. Nghỉ hưu, thôi việc: 42 người.

- Năm 2015: nghỉ hưu 04, thôi việc 02, chuyển công tác 01;
- Năm 2016: nghỉ hưu 02, thôi việc 02, chuyển công tác 01;
- Năm 2017: nghỉ hưu 02, thôi việc 02, chuyển công tác 01;
- Năm 2018: nghỉ hưu 03, thôi việc 02;

- Năm 2019: nghỉ hưu 03, thôi việc 03, chuyển công tác 05;
  - Năm 2020: nghỉ hưu 02, thôi việc 06, chuyển công tác 01.
- c. Tiếp nhận viên chức (từ các đơn vị khác trong và ngoài Bộ): 01 người

- Năm 2015 : 0 người;
- Năm 2016: 0 người;
- Năm 2017: 01 người;
- Năm 2018: 0 người;
- Năm 2019: 0 người;
- Năm 2020: 0 người.

d. Trong giai đoạn này:

- Số biên chế được giao từ 190 người xuống còn 177 người giảm 13 biên chế tương đương giảm 6,8 %;

- Số biên chế, nghỉ hưu, thôi việc và chuyển công tác: 43 biên chế.

e. Tổ chức tuyển dụng:

Năm 2016 Nhà trường tổ chức thi tuyển viên chức: 33 viên chức.

## 2.2. Giai đoạn 2021-2026

a. Biên chế được giao: Giảm 13 biên chế tính đến 31/7/2024.

- Năm 2021: Chỉ tiêu biên chế được giao 177.
- Năm 2022: Chỉ tiêu biên chế được giao 171.
- Năm 2023: Chỉ tiêu biên chế được giao 170.
- Năm 2024: Chỉ tiêu biên chế được giao 166.

b. Nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác: 36

- Năm 2021: Nghỉ hưu 03, thôi việc 01;
- Năm 2022: Nghỉ hưu 03, thôi việc 05, chuyển công tác 02;
- Năm 2023: Nghỉ hưu 0; thôi việc 08, chuyển công tác 03;
- Năm 2024: Nghỉ hưu 04; thôi việc 01, chuyển công tác 01;
- Năm 2025: Nghỉ hưu 03 người.
- Năm 2026: Nghỉ hưu 02 người.

c. Tiếp nhận viên chức từ đơn vị khác:

- Năm 2021: 0 người;
- Năm 2022: 03 người;
- Năm 2023: 0 người;
- Năm 2024: 0 người.

d. Trong giai đoạn này:

- Số biên chế được giao từ 177 chỉ tiêu (năm 2021) xuống còn 166 (2024) giảm 13 biên chế tương đương giảm 7,3%. Năm 2025 và 2026 số lượng viên chức nghỉ hưu là 05 người.

e. Tổ chức tuyển dụng:



Năm 2023, Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức thi tuyển viên chức: 18 viên chức.

**3. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 08 chỉ tiêu, cụ thể:**

Số TT	Đơn vị/ tổ chức trực thuộc	Biên chế	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm tuyển dụng
<b>I</b>	<b>Ngạch Giảng viên</b>		<b>04</b>	
1	Khoa Huấn luyện thể thao	34	01	01 Giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Bóng đá.
2	Khoa Quản lý thể dục thể thao	12	01	01 Giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Quản lý thể dục thể thao.
3	Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh	04	02	02 Giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.
<b>II</b>	<b>Ngạch Nghiên cứu viên</b>		<b>01</b>	
1	Viện Nghiên cứu khoa học và Công nghệ thể thao	08	01	01 Nghiên cứu viên (hạng III) phân tích dữ liệu và kiểm tra đánh giá thể chất.
<b>III</b>	<b>Ngạch Chuyên viên</b>		<b>03</b>	
1	Phòng Đào tạo, QLKH &HTQT	10	01	01 Chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo.
2	Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên	06	01	01 Chuyên viên quản lý học sinh, sinh viên, công tác chính trị tư tưởng.
3	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	07	01	01 Chuyên viên Quản lý chất lượng giáo dục.
<b>Tổng cộng</b>			<b>08</b>	

**III. Điều kiện tuyển dụng**

**1. Điều kiện chung:**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;

h. Không có dị dạng về hình thể, không bị nói lắp, nói quá nhỏ, nói không rõ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng...vv.

## **2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:**

### **2.1. Đối với vị trí giảng viên (hạng III): 04 vị trí**

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (nếu trúng tuyển thí sinh sẽ hoàn thiện trong thời gian tập sự);

- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; đối với giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Giáo dục quốc phòng và an ninh hoặc cán bộ quân đội, công an có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, cụ thể như sau:

#### **a. Khoa Huấn luyện thể thao: 01 vị trí**

01 giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Bóng đá: Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành Khoa học giáo dục, ngành Giáo dục học, ngành Quản lý giáo dục. Tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành.

#### **b. Khoa Quản lý thể dục thể thao: 01 vị trí**

01 giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Quản lý thể dục thể thao: Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành Quản lý thể dục thể thao, Khoa học giáo dục, ngành Giáo dục học, ngành Quản lý giáo dục. Tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành.

#### **c. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh: 02 vị trí**

02 giảng viên (hạng III) giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Giáo dục quốc phòng và an ninh hoặc cán bộ quân đội, công an có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

### **2.2. Đối với vị trí chuyên viên: 03 vị trí**

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương (nếu trúng tuyển thí sinh sẽ hoàn thiện trong thời gian tập sự hoặc trong thời gian 12 tháng đối với thí sinh trúng tuyển được miễn thời gian tập sự);

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng, cụ thể như sau:

#### **a. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: 01 vị trí**



01 chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Y sinh học thể dục thể thao, Công nghệ thông tin.

**b. Phòng công tác Học sinh, Sinh viên: 01 vị trí**

01 chuyên viên quản lý học sinh, sinh viên, công tác chính trị tư tưởng: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Y sinh học thể dục thể thao, Chính trị học, Giáo dục học, Công nghệ thông tin, Luật.

**c. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục: 01 vị trí**

01 chuyên viên quản lý chất lượng giáo dục: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Y sinh học thể dục thể thao, Công nghệ thông tin, Luật.

**2.3. Đối với vị trí nghiên cứu viên (hạng III):** 01 vị trí thực hiện công tác về phân tích dữ liệu và kiểm tra, đánh giá thể chất tại Viện Nghiên cứu khoa học và Công nghệ thể thao.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học (nếu trúng tuyển thí sinh sẽ hoàn thiện trong thời gian tập sự hoặc trong thời gian 12 tháng đối với thí sinh trúng tuyển được miễn thời gian tập sự);

- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Y sinh học thể dục thể thao.

**3. Lệ phí tuyển dụng:**

Lệ phí tuyển dụng được thực hiện theo nội dung Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**4. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức thi tuyển**

**4.1. Nội dung Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

**4.2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

**4.3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Phòng Hành chính, Tổng hợp Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: Khu phố 22, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.4. Tổ chức thi tuyển: Dự kiến tổ chức thi tuyển vào quý 4 năm 2024 tại Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **IV. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

##### **1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung:**

a. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (không có phần thi tin học).

b. Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định. Thời gian thi 30 phút.

a. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số”.

d. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

VIỆ  
RUC  
DAI H  
DUC T  
HANH  
O CH



e. Hội đồng tuyển dụng phải thông báo kết quả cho thí sinh được biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

f. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a. Hình thức thi: Thực hành.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d. Thang điểm: 100 điểm.

e. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thực hành.

## **V. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

1.2. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;



3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.



### PHẦN III

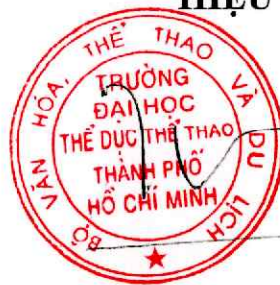
#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi được phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức, Trường Đại học Thể dục thể thao TP. Hồ Chí Minh và Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Thể dục thể thao TP. Hồ Chí Minh tiến hành các công việc:

1. Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng.
2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
3. Đề xuất thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.
4. Xây dựng nội dung tài liệu thi; thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra, sát hạch, Ban giám sát và Tổ Thư ký giúp việc (trong trường hợp cần thiết).
5. Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi.
6. Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật.
7. Tổ chức thi tuyển và chấm thi.
8. Thông báo kết quả thi tuyển.
9. Nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo (nếu có); giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển theo quy định của pháp luật.
10. Báo cáo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và trình Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh công nhận kết quả thi tuyển viên chức.
11. Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức theo quy định hiện hành của Nhà nước. /.

**Nơi nhận:**

- Bộ VH-TT-DL (để báo cáo);
- Vụ TCCB, Bộ VH-TT-DL (để báo cáo);
- ĐU, BGH, HĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH. V(20).



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Võ Quốc Thắng**