

Số: 12 /TB-TDTTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Thông báo số 8662/VPCP-KGVX ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng chính phủ về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐTBXH ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh, các đơn vị về kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. Kế hoạch làm việc và nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

1. Họp toàn cơ quan cuối năm.

Thời gian: 9g00 thứ Tư, ngày 30/01/2024 (ngày 20/12 Âm lịch).

Địa điểm: Hội trường Nhà tập luyện đa năng.

2. Viên chức, người lao động các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường nghỉ theo quy định từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (ngày 29/12 đến hết ngày 05/01 Âm lịch).

3. Sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh nghỉ tết từ ngày 27/01/2024 đến hết ngày 18/02/2024 (ngày 17/12 đến hết ngày 09/01 Âm lịch).

4. Họp toàn cơ quan chúc mừng năm mới.

Thời gian: 9g00 thứ Hai ngày 19/02/2024 (ngày 10/01 Âm lịch).

Địa điểm: Hội trường Nhà tập luyện đa năng.

II. Yêu cầu trước, trong và sau nghỉ Tết

1. Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu Trưởng, Phó phụ trách các đơn vị chỉ đạo đơn vị mình thực hiện tốt các công việc sau đây:

- Tổng vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc và khu vực xung quanh đơn vị mình.
- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp thực hiện niêm phong phòng làm việc đơn vị quản lý.



- Ngắt các nguồn điện, nước ở các phòng, các sân bãi, nhà tập.

- Phòng Hành chính, Tổng hợp lập kế hoạch: Bảo vệ an ninh; kiểm tra hệ thống điện, nước; hệ thống phòng cháy chữa cháy; quản lý xe ô tô (trước, trong và sau Tết); chăm sóc cây cảnh, sân bãi, hồ bơi...vv. Báo cáo Ban Giám hiệu trước ngày 25/01/2024.

2. Trong thời gian nghỉ Tết bộ phận bảo vệ quản lý chặt chẽ người ra vào cơ quan và người ở lại tại khu tập thể của Trường - Trung tâm (khu A1), khu nhà nghỉ (A3, A4). Trường hợp sinh viên ở lại ký túc xá trong thời gian nghỉ Tết phải được sự phê duyệt của Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Tổ chức chúc Tết viên chức, người lao động tại nơi làm việc và thăm hỏi cán bộ nguyên lãnh đạo Nhà trường, cán bộ hưu trí.

- Viên chức, người lao động tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo theo phương châm “*Vui tươi, lành mạnh, văn minh, an toàn và tiết kiệm*”.

- Trong thời gian nghỉ Tết, cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý các đơn vị tham gia trực cơ quan theo phân công (*có lịch trực kèm theo*). Trong thời gian trực tết các cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo thời gian trực tiếp đón khách đến chúc tết, kiểm tra an toàn, trật tự cơ quan.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ VHTTDL (*để b/c*);
- Đảng ủy, Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Trung tâm HLTTQG TP.HCM (*để phối hợp*);
- Các đơn vị, tổ chức trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP**



TS. Vũ Đình Mai

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN 2024

TT	Đơn vị trực	Ngày trực						
		Thứ 5 08/02/2024 (29 Tết)	Thứ 6 09/02/2024 (30 Tết)	Thứ 7 10/02/2024 (Mùng 1 Tết)	Chủ nhật 11/02/2024 (Mùng 2 Tết)	Thứ 2 12/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Thứ 3 13/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Thứ 4 14/02/2024 (Mùng 5 Tết)
I	Trực Ban lãnh đạo	Thầy Bình	Thầy Thắng	Thầy Bình	Thầy Bình	Cô Linh	Thầy Bảo	Thầy Bảo
II	Trực cán bộ quản lý							
1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Thầy Vinh	Thầy Mai	Thầy Vinh	Thầy Mai	Thầy Vinh	C.Thảo	C.Thảo
2	Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT	Thầy Thiện						
3	Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên		Thầy Ninh		Thầy Ninh		Thầy Ninh	
4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD		Thầy Tăng	Thầy Tăng		Thầy Tăng		
5	Khoa Huấn luyện thể thao						Thầy Trường	Thầy Trường
6	Khoa Giáo dục thể chất	Thầy Việt			Thầy Việt	Thầy Việt		
7	Trung tâm Thông tin, Thư viện		Thầy Quân		Thầy Quân		Thầy Tuấn	Thầy Tuấn
8	Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ TDDT	C.Dung		C.Dung		C.Dung		
III	Trực bảo vệ (P.HCTH - Tổ bảo vệ)							
1	Ca 1 (Từ 6g - 14g)	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn
2	Ca 2 (Từ 14g - 22g)	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong
3	Ca 3 (Từ 22g - 6g)	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn	Toàn - Phong	Hồng - Sơn
IV	Trực lái xe (P.HCTH - Tổ lái xe)	Tinh	Thuận	Cong	Thuận	Cong	Tinh	Cong
V	Trực Điện-Nước (P.HCTH)	Bách	An	Bách	An	Bách	An	Bách

Ghi chú : - Thời gian trực mỗi ngày từ 7 giờ đến 16 giờ (Cán bộ Lãnh đạo, Quản lý).

- Trong phiên trực, cán bộ quản lý có trách nhiệm báo cáo với người trực lãnh đạo ĐT: Đ/c Võ Quốc Thắng:0914.217.639;

ĐT: Đ/c Nguyễn Thanh Bình: 0966.663.179; ĐT: Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Linh: 0902.310.178; ĐT: Đ/c Vũ Việt Bảo: 0903.886.764.

- Số ĐT của các đồng chí tổ bảo vệ: Hồng: 0338.233.410; Toàn:0973.289.116; Sơn: 0393.660.497; Phong: 0933.482.580.

- Số ĐT của các đồng chí tổ Điện - nước: An: 0969.971.377; Bách: 0937.792.707



HIỆU TRƯỞNG

TS. Võ Quốc Thắng