

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 30, từ ngày 22/7 đến ngày 27/7/2024)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 22/7	<p>-6g45: Chào cờ đầu tuần. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên ở ký túc xá mặc đồng phục. *Ghi chú: Phòng CT HSSV, Phòng ĐT,QLKH&HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p> <p>-10g00: Họp triển khai các công việc chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025 của Trường PTNK thể thao Olympic. *Thành phần: Toàn thể viên chức Trường PTNK thể thao Olympic. *Địa điểm: Văn phòng Trường PTNK thể thao Olympic.</p>	
Thứ Ba 23/7	<p>-9g00: Họp Ban Giám hiệu Trường. *Thành phần: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; TS. Vũ Đình Mai; Ths. Ninh Bá Vinh. *Địa điểm: phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>-14g00: Họp Đảng ủy. *Thành phần: Ủy viên BCH Đảng ủy. *Địa điểm: phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-15g00: Họp Đảng ủy mở rộng Quý 3 năm 2024. *Thành phần: Ủy viên BCH Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư các chi bộ; Bí thư Đoàn Thanh niên Trường. *Địa điểm: phòng họp Ban Giám hiệu.</p>
Thứ Tư 24/7	<p>-7g30: Phó Hiệu trưởng PGS.TS Nguyễn Thị Mỹ Linh tham dự Đại hội đại biểu Liên đoàn Thể thao dưới nước</p>	<p>-14g00: Họp Ban chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ: “Phát triển nguồn lực y học thể dục</p>

	<p>Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ VIII (2024-2029).</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Trung tâm dịch vụ thể thao, số 215C, đường Lý Thường Kiệt, phường 15, quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>-8g00: Tổ chức Hội đồng đánh giá Luận văn Thạc sĩ Giáo dục học.</p> <p>*Thành phần: Theo Quyết định số 347/QĐ-TDTTHCM ngày 17/7/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo, Thư ký tổng hợp, phục vụ Hội đồng đánh giá Luận văn thạc sĩ GDH cho học viên Cao học khóa 27 đợt tháng 7 năm 2024.</p> <p>*Địa điểm: Phòng Bảo vệ Luận án Tiến sĩ</p> <p>*Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT, QLKH và HTQT chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho Hội đồng. - Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị Hội trường và các trang thiết bị có liên quan. 	<p>thể thao Việt Nam”.</p> <p>*Thành phần: Thành viên Ban Chủ nhiệm theo Quyết định số 3648/QĐ-BVHTTDL ngày 26/12/2022 và Quyết định số 1901/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2024.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban lãnh đạo.</p> <p>*Hình thức họp: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.</p>
<p>Thứ Năm 25/7</p>	<p>-8g00: Tham gia tập huấn nghiệp vụ xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển trình độ đại học năm 2024 theo Công văn số 3518/BGDĐT-GDĐH ngày 12/7/2024 của Bộ GD&ĐT. Thời gian tập huấn: 04 ngày (Ngày 25-28/7/2024).</p> <p>*Thành phần: Theo Quyết định</p> <p>*Địa điểm: Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, phường Vĩnh Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.</p> <p>-9g00: Họp triển khai công tác rà soát, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các chương trình đào tạo.</p> <p>*Thành phần: Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; Trưởng, phó trưởng các đơn vị: Hành chính, Tổng hợp; Đào tạo, QLKH và</p>	<p>-14g00: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ cho 04 NCS: Huỳnh Trung Phong, Huỳnh Việt Nam, Trịnh Quốc Tuấn, Chu Chung Cang.</p> <p>*Thành phần: Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Tạ Hoàng Thiện; PGS.TS Lưu Thiên Sương.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-14g30: Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Quý II/2024</p> <p>*Thành phần: Thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo Quyết định.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>

	HTQT; Trung tâm Thông tin, Thư viện; Khoa Huấn luyện thể thao; Khoa Quản lý TDTT; Khoa Giáo dục thể chất; Khoa Y sinh học TDTT; Kế toán trưởng. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu. *Ghi chú: Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT chuẩn bị nội dung cuộc họp.	
Thứ Sáu 26/7		
Thứ Bảy 27/7		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.
- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
(Đã ký)
TS.Vũ Đình Mai