

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 14 , từ ngày 01/4 đến ngày 06/4/2024)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 01/4	<p>-6g45 : Chào cờ đầu tuần. *Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên mặc đồng phục. *Ghi chú: Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT,QLKH&HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p> <p>-8g30: Họp Ban Giám hiệu Trường. *Thành phần: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; TS. Vũ Đình Mai; Ths. Ninh Bá Vinh. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-09g30: Họp Giao ban Cán bộ quản lý tháng 4/2024. *Thành phần: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Kế toán trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó Trưởng các Ban: Thanh tra giáo dục; Xúc tiến các hoạt động Hợp tác quốc tế; Quản lý ký túc xá; Cố vấn học tập; Tuyển sinh. *Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p>	
Thứ Ba 02/4	<p>-9g30: Họp Ban Chấp hành Công đoàn Trường mở rộng *Thành phần: Ủy viên BCH Công đoàn Trường, Tổ trưởng các Tổ công đoàn.</p>	<p>-13g30: Đại diện Ban Giám hiệu làm việc với Câu lạc bộ TĐTT Thanh đa về việc mở lớp VLVH Khóa 81B. *Thành phần: Phó Hiệu trưởng, PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ</p>

	<p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>Linh; TS. Tạ Hoàng Thiện, ThS. Trần Minh Hiếu.</p> <p>*Địa điểm: Câu lạc bộ TDTT Thanh Đa, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.</p> <p>-14g00: Hiệu trưởng, TS Võ Quốc Thắng họp với Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p>*Địa điểm: Số 51 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội.</p>
<p>Thứ Tư 03/4</p>	<p>-7g30: Hiệu trưởng, TS Võ Quốc Thắng tham dự khai mạc cuộc đua xe đạp toàn quốc tranh cúp truyền hình lần thứ 36 năm 2024.</p> <p>*Địa điểm: Quảng trường 7/5, đường Võ Nguyên Giáp, thành phố Điện Biên, tỉnh Điện Biên.</p> <p>-9g00: Họp công tác tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học toàn quốc về lĩnh vực TDTT lần thứ XV, năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng PGS.TS Nguyễn Thị Mỹ Linh; PGS.TS Lưu Thiên Sương; TS. Nguyễn Thị Thảo Vy; TS. Đào Văn Thâu; ThS. Hoàng Mạnh Hùng; ThS. Lê Đức Thọ; ThS. Nguyễn Thanh Tú.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-9g30: Họp triển khai công tác thiết kế mục tiêu và chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo trình độ đại học.</p> <p>*Thành phần: Ban Thư ký theo Quyết định số: 28/QĐ-TDTTHCM ngày 23/2/2024, Phó Trưởng khoa phụ trách công tác đào tạo của các Khoa.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban lãnh đạo</p>	

<p>Thứ Năm 04/4</p>	<p>-7g00: Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động năm 2024. *Thành phần: Toàn thể viên chức và người lao động Trường. *Địa điểm: Trung tâm Thông tin, Thư viện. -9g00: Hội đồng xét kỷ luật sinh viên Đại học Chính quy các Khóa năm học 2023 - 2024. *Thành phần: Hiệu trưởng, TS. Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng, TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng, PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Vũ Đình Mai; TS. Tạ Hoàng Thiện; Ths. Nguyễn Bảo Ninh; Ths. Ngô Xuân Tăng; PGS.TS. Lý Vĩnh Trường; PGS.TS. Chu Thị Bích Vân; TS. Phạm Hùng Việt; PGS.TS. Nguyễn Đăng Chiêu; Ths. Lê Việt Anh; Ths. Lê Văn Hưng; Ths. Thông Hùng Chính; Ths. Nguyễn Phi Hùng; CN. Châu Văn Trọng. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>-14g00: Họp triển khai công tác tuyển sinh năm 2024. *Thành phần: Ban Giám hiệu, các Trưởng phòng; các Trưởng khoa; Ban Tuyển sinh; Ban Truyền thông. *Địa điểm: Phòng bảo vệ Luận án Tiến sĩ.</p>
<p>Thứ Sáu 05/4</p>	<p>- 9g30: Đại diện Ban Giám hiệu làm việc với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bến Tre về việc mở lớp VLVH Khóa 81B. *Thành phần: Hiệu trưởng, TS. Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng, PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Vũ Đình Mai; TS. Tạ Hoàng Thiện. *Địa điểm: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bến Tre, số 108/1 đường 30/4, phường 4, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.</p>	
<p>Thứ Bảy 06/4</p>		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.
- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
(Đã ký)

