

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 10 , từ ngày 04/3 đến ngày 09/3/2024)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 04/3	<p>-6g45 : Chào cờ đầu tuần. *Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên ở ký túc xá. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên mặc đồng phục. *Ghi chú: Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT,QLKH&HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p> <p>-8g00: Họp Ban Giám hiệu Trường. *Thành phần: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; TS. Vũ Đình Mai; Ths. Ninh Bá Vinh. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-09g30: Họp Giao ban Cán bộ quản lý tháng 3/2024. *Thành phần: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Trưởng Ban Thanh tra giáo dục; Kế toán trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên. *Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p>	<p>-13g30: Họp Ban Chấp hành Công đoàn Trường. *Thành phần: Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường. *Địa điểm: Phòng họp Ban lãnh đạo.</p> <p>-14g30: Họp Ban Tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực thể dục thể thao, lần thứ 15 năm 2024. *Thành phần: Theo Quyết định số 26/QĐ-TDTTHCM ngày 16/02/2024. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>
Thứ Ba 05/3	<p>-8g00: Họp Ban Tổ chức Lễ Đón nhận Giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục *Thành phần: Hiệu trưởng TS.Võ Quốc Thắng; Chủ tịch Hội đồng</p>	<p>- Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng, Kế toán trưởng, kế toán viên phòng Hành chính, Tổng hợp tham dự Hội nghị tập huấn về công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các cơ quan</p>

	<p>trường PGS.TS. Vũ Việt Bảo; Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Vũ Đình Mai; TS. Tạ Hoàng Thiện; Ths. Nguyễn Bảo Ninh; Ths. Ngô Xuân Tăng; Ths. Nguyễn Công Quân; PGS.TS. Chu Thị Bích Vân; PGS.TS. Lý Vĩnh Trường; TS. Phạm Hùng Việt; TS. Hồ Hải; PGS.TS. Nguyễn Đăng Chiêu; Ths. Lê Việt Anh; Ths. Lữ Thị Thảo; TS. Ngô Hồng Việt.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-9g00: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp cho NCS Hoàng Trọng Lợi và NCS Trần Mạnh Hùng.</p> <p>*Thành phần: Theo Quyết định.</p> <p>*Địa điểm: Phòng Bảo vệ luận án.</p> <p>-9g30: Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo (thông qua danh sách cấp bằng tiến sĩ tháng 03/2024).</p> <p>*Thành phần: Theo Quyết định.</p> <p>*Địa điểm: Phòng Bảo vệ luận án.</p> <p>-10g00: Họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023.</p> <p>*Thành phần: Hiệu trưởng TS.Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Vũ Đình Mai; Ths. Lê Việt Anh.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Văn hóa , Thể thao và Du lịch.</p> <p>*Thời gian: Từ ngày 06/3 đến ngày 08/3/2024.</p> <p>*Địa điểm: Thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.</p>
<p>Thứ Tư 06/3</p>		<p>-14g00: Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh làm việc với phòng Đào tạo, QLKH&HTQT về triển khai kế hoạch công tác năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh, toàn thể viên chức, người lao động phòng Đào tạo, QLKH & HTQT.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>

<p>Thứ Năm 07/3</p>		<p>-14g00: Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh làm việc với phòng Khảo thí và ĐBCLGD về triển khai kế hoạch công tác năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh, toàn thể viên chức, người lao động phòng Khảo thí và ĐBCLGD.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>
<p>Thứ Sáu 08/3</p>	<p>-7h30: Tổ chức chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/3/2024.</p> <p>*Thành phần: BGH; Chủ tịch HĐT; CBQL, Trưởng BM; Ủy viên BCH, UBKT, các ban, bộ phận thuộc Công đoàn trường; Tổ trưởng, tổ phó Tổ công đoàn và toàn thể nữ công đoàn viên.</p> <p>*Địa điểm: Khu khuôn viên Tượng Bác Hồ, Khu vực Cây Đa, Nhà ăn Trung tâm HLTT Quốc gia Tp.HCM.</p>	
<p>Thứ Bảy 09/3</p>		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.
- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
(Đã ký)
TS.Vũ Đình Mai