

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 09 , từ ngày 26/02 đến ngày 02/3/2024)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 26/02	<p>-6g45 : Chào cờ đầu tuần. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: Đồng phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức). *Ghi chú: Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT,QLKH&HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p> <p>-10g00: Tiếp đón Đoàn Trường Đại học Thể thao Quốc gia Hàn Quốc *Thành phần: Ban Chỉ đạo, Các Trưởng Tiểu ban đón tiếp, Tổ phiên dịch. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu. *Trang phục: Đồng phục Trường (Nam đeo cà vạt).</p>	<p>-13g30: Tổ chức tọa đàm trao đổi, chia sẻ học thuật với Đoàn Trường Đại học Thể thao Quốc gia Hàn Quốc. *Thành phần: Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Các Tiểu ban đón tiếp, Tổ phiên dịch, Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị, Trưởng Bộ môn thuộc Khoa, người học và khách mời. *Địa điểm: Phòng Bảo vệ luận án Tiến sĩ. *Trang phục: Đồng phục Trường (Nam đeo cà vạt).</p>
Thứ Ba 27/02	<p>8g00: Tập huấn kiểm định chương trình đào tạo 02 Khoa: Huấn luyện thể thao; Quản lý thể dục thể thao. *Thành phần: Ban Thư ký và Nhóm chuyên trách theo Quyết định (Thư ký mang theo máy tính xách tay). *Địa điểm: Hội trường Nhà Đa năng.</p> <p>-9g30: Họp Ban Chấp hành Công đoàn Trường mở rộng. *Thành phần: Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường và các tổ trưởng Tổ Công đoàn. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>-17g30: Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng, TS. Vũ Đình Mai tham dự buổi gặp mặt đầu Xuân Giáp Thìn và kỷ niệm 69 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955-27/02/2024) tại Bệnh viện Quân y 175. *Địa điểm: số 786 Nguyễn Kiệm, phường 3, quận Gò Vấp, TP.HCM.</p>
Thứ Tư 28/02	<p>-9g00: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình làm việc với phòng Công</p>	

	<p>tác Học sinh, Sinh viên về kế hoạch công tác năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình, toàn thể viên chức, người lao động phòng CTHSSV.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-9g30: Họp triển khai, hướng dẫn thực hiện các văn bản quản lý đào tạo.</p> <p>*Thành phần: Ban Thư ký theo Quyết định số: 28/QĐ-TDTTHCM ngày 23/2/2024, Phó Trưởng các khoa phụ trách công tác đào tạo.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Lãnh đạo.</p> <p>-10g30: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình làm việc với Viện Nghiên cứu khoa học & CNTT về kế hoạch công tác năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình, toàn thể Viên chức, người lao động Viện Nghiên cứu khoa học & CNTT.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	
<p>Thứ Năm 29/02</p>	<p>-8g00: Lễ trao huy hiệu 30 năm tuổi Đảng và Hội nghị học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Đảng viên trong toàn Đảng bộ Trường.</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Nhạc viện Thành phố Hồ Chí Minh, số 112, Nguyễn Du, Quận 1, TPHCM.</p>	<p>-14g00: Đại diện Đảng ủy làm việc với Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Trường.</p> <p>*Thành phần: Đảng ủy viên Nguyễn Bảo Ninh; BCH Đoàn Thanh niên Trường.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-15g00: Họp chi bộ sinh viên</p> <p>*Thành phần: toàn thể đảng viên chi bộ sinh viên.</p> <p>*Địa điểm: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên.</p>
<p>Thứ Sáu 01/3</p>	<p>-9g00: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình làm việc với Trung tâm Thông tin, Thư viện về kế hoạch công tác năm 2024.</p>	<p>-14g00: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình làm việc với Tổ Cố vấn học tập.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình, đại</p>

	<p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình, toàn thể viên chức, người lao động Trung tâm Thông tin, Thư viện.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p> <p>-10g30: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình làm việc với Trường Phổ thông năng khiếu Thể thao Olympic về kế hoạch công tác năm 2024.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình, Toàn thể viên chức, người lao động Trường Phổ thông năng khiếu Thể thao Olympic.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>	<p>diện phòng Công tác Học sinh, sinh viên; Cố vấn học tập các Khoa.</p> <p>*Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.</p>
<p>Thứ Bảy 02/3</p>		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.
- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
(Đã ký)
TS.Vũ Đình Mai