

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 01, từ ngày 01/01 đến ngày 06/01/2024)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 01/01	Viên chức, người lao động, học viên, sinh viên nghỉ Tết Dương lịch theo quy định	
Thứ Ba 02/01	<p>-08g30: Hội nghị Công bố các Quyết định về công tác cán bộ.</p> <p>*Thành phần: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Trưởng, Phó các Ban: Thanh tra giáo dục, Xúc tiến các hoạt động Hợp tác quốc tế; Kế toán trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên.</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p> <p>-09g00: Họp Giao ban Cán bộ quản lý.</p> <p>*Thành phần: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Trưởng, Phó các Ban: Thanh tra giáo dục, Xúc tiến các hoạt động Hợp tác quốc tế; Kế toán trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên.</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p>	
Thứ Tư 03/01	<p>- Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng, Kế toán trưởng Ths. Lỗ Thị Thảo tham dự Hội nghị tổng kết năm 2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch.</p> <p>*Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc tế, số 11 Lê Hồng Phong, Ba Đình, Hà Nội.</p>	

Thứ Năm 04/01		
Thứ sáu 05/01	<p>-9g00: Triệu tập thí sinh thi tuyển viên chức năm 2023 (Vòng 2) và hướng dẫn hình thức thi Vòng 2.</p> <p>*Thành phần: Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; TS. Vũ Đình Mai; Ths. Ninh Bá Vinh; thí sinh thi tuyển viên chức năm 2023 (Vòng 2).</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p>	<p>-14g00: Hội nghị góp ý phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học và hướng đến kiểm định chương trình đào tạo.</p> <p>*Thành phần: Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Trưởng, Phó các Ban: Thanh tra giáo dục, Xúc tiến các hoạt động Hợp tác quốc tế; Kế toán trưởng, Bí thư Đoàn Thanh niên; Giáo vụ các Khoa; toàn thể viên chức phòng Đào tạo, QLKH và HTQT và phòng Khảo thí và ĐBCLGD.</p> <p>*Địa điểm: Hội trường Bảo vệ luận án.</p> <p>* Phân công:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT, QLKH và HTQT; phòng Khảo thí và ĐBCLGD chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho Hội nghị. - Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị Hội trường và các trang thiết bị phục vụ cho tổ chức Hội nghị.
Thứ Bảy 06/01		

• Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.

• Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
(Đã ký)
TS. Vũ Đình Mai

