

Số: 31 /KH-TDTTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp
cho sinh viên Đại học chính quy khóa 45

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TDTTHCM ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Thực hiện Quyết định số 289/QĐ-TDTTHCM ngày 14 tháng 08 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch học tập, Thời khóa biểu, Lịch học và tiến độ học tập năm học 2025 - 2026. Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 45, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG:

- Sinh viên đại học chính quy khoá 45 đủ điều kiện theo quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

- Sinh viên năm thứ 3 có điểm trung bình tích lũy đạt từ 2.5 trở lên;
- Cho đến thời điểm xét thực hiện khóa luận tốt nghiệp không thuộc diện bị cảnh báo học tập, không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

2. Quy định về Hội đồng xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp:

- Hội đồng xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp do Hiệu trưởng ký quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của các Khoa;
- Hội đồng xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp gồm 3 thành viên gồm: 01 chủ tịch Hội đồng, 01 ủy viên và 01 ủy viên thư ký;
- Giảng viên tham gia Hội đồng xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp phải có trình độ thạc sĩ trở lên; Chủ tịch Hội đồng phải có trình độ Tiến sĩ.

3. Hình thức:

- Hình thức và cấu trúc của đề cương khóa luận tốt nghiệp được thực hiện theo khoản 3, Điều 28 của Quyết định số 08/QĐ-TDTTHCM ngày 30 tháng 01 năm 2023.



4. Lộ trình thực hiện:

Lưu đồ	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian dự kiến
Tổng hợp danh sách của sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận	Danh sách sinh viên	Phòng ĐT và HTQT	Các Khoa, Phòng KT và ĐBCLGD, Phòng CTHSSV	15/09/2025
Tờ trình BGH	Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp		Các Khoa, Phòng HCTH, Phòng CTHSSV	22/09/2025
Quyết định	Quyết định về việc công nhận sinh viên đại học chính quy khóa 45 đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp			
Đề cương khóa luận tốt nghiệp	Xác định hướng đề cương	Các Khoa	Phòng ĐT và HTQT	24/09/2025-15/10/2025
	Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng và Ban Thư ký tổng hợp xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 45	Phòng ĐT và HTQT	Các Khoa	17/10/2025
	Báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp	Các Khoa	Phòng ĐT và HTQT, Phòng HCTH	Dự kiến từ ngày 27/10/2025 đến 29/10/2025
Khóa luận tốt nghiệp	Thời gian thực hiện khóa luận tốt nghiệp	Các Khoa, Giảng viên, Sinh viên	Các đơn vị	Từ ngày báo cáo đề cương dự kiến đến hết ngày 29/04/2026
	Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban Thư ký tổng hợp và Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 45	Phòng ĐT và HTQT	Các Khoa	04/05/2026
	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	Các Khoa	Phòng ĐT và HTQT, Phòng HCTH	Dự kiến từ ngày 12/05/2026 đến 14/05/2026
	Công bố điểm khóa luận tốt nghiệp	Phòng ĐT và HTQT	Các Khoa	21/05/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế:

- Dự thảo Kế hoạch xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 45 trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Là đầu mối triển khai thực hiện kế hoạch;
- Tham mưu ban hành quyết định thành lập các Hội đồng và các quyết định, thông báo có liên quan;
- Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp;
- Tổng hợp kết quả đánh giá đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên khóa đại học chính quy khóa 45 và báo cáo Ban Giám hiệu;
- Phối hợp với các Khoa làm dự trù kinh phí tổng thể;
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

2. Các Khoa:

- Thông báo xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp đến sinh viên của Khoa;
- Triển khai công việc và sắp xếp thời gian bảo vệ đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên;
- Đề xuất danh sách Hội đồng dự kiến;
- Tiếp nhận đơn của sinh viên trong trường hợp sinh viên muốn thay đổi thực hiện khóa luận tốt nghiệp;
- Căn cứ danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp và hướng nghiên cứu của sinh viên, các Khoa chủ động mời cán bộ, giảng viên của các đơn vị tham gia hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp;
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Phối hợp cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện;
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

4. Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- Xem xét, cho ý kiến về dự trù kinh phí và trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các thiết bị có liên quan;
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

5. Trung tâm Thông tin, Thư viện:

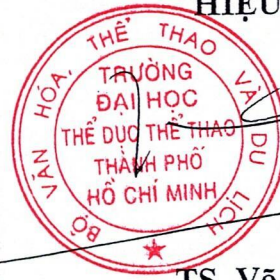
- Viết bài và đăng thông tin có liên quan lên Website và các trang mạng xã hội khác;
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 45. Nhà trường đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐH, MT(20).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Võ Quốc Thắng