

Số: 78 /KH-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa Đại học năm 2023

Căn cứ kế hoạch đào tạo các khóa nghiên cứu sinh, cao học và các khóa đại học năm học 2022-2023, Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa đại học năm 2023.

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tôn vinh sự thành đạt của nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên sau thời gian học tập và rèn luyện, vì đây là niềm vinh dự và tự hào của cá nhân và gia đình, đồng thời cũng là dịp khẳng định chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trao bằng đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng trong mỗi nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên trước khi ra trường.
- Thu hút được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các đơn vị tuyển dụng lao động.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: dự kiến thứ Năm ngày 12/10/2023 (bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Lớn.

3. Thành phần tham dự:

- Khách mời: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh...
- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Giảng viên tham gia giảng dạy khóa;
- Nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Người nhà của nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp.



4. **Nội dung:** Chương trình Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa đại học năm 2023

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Văn nghệ	Đ/c Lê Việt Anh Đoàn thanh niên
2	Chào cờ	Ban Tổ chức
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	Phát biểu của đại diện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	(Nếu có)
5	Phát biểu của Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu
6	Phát biểu của đại diện các nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên	Đại diện của nghiên cứu sinh, học viên thạc sĩ và sinh viên
7	Công bố Quyết định cấp bằng Tiến sĩ cho nghiên cứu sinh	Phòng ĐT,QLKH&HTQT
8	Trao bằng Tiến sĩ	Ban Tổ chức
9	Nghiên cứu sinh tặng hoa, quà cho Nhà trường (nếu có)	Nghiên cứu sinh
10	Công bố Quyết định khen thưởng và Quyết định cấp bằng Thạc sĩ cho học viên	Phòng ĐT,QLKH&HTQT
11	Trao bằng Thạc sĩ	Ban Tổ chức
12	Học viên cao học tặng hoa, quà cho Nhà trường (nếu có)	Học viên cao học
13	Công bố Quyết định tốt nghiệp và Quyết định khen thưởng cho sinh viên	Phòng ĐT,QLKH&HTQT
14	Phát biểu của đại diện Đơn vị sử dụng lao động (nếu có)	Đơn vị sử dụng lao động
15	Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên	Ban Tổ chức
16	Sinh viên tặng hoa, quà cho Nhà trường (nếu có)	Sinh viên
17	Bế mạc buổi lễ	Ban Tổ chức

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

- Xây dựng kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác đào tạo của Nhà trường năm học 2022-2023 tại buổi Lễ;
- Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Chuẩn bị các Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Lập danh sách học viên cao học, sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc để trình khen thưởng;
- In bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng và phiếu điểm cho từng nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Thực hiện thủ tục cấp bản chính Bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên đã tốt nghiệp theo quy định hiện hành;
- Chuẩn bị trang phục cho người trao và người nhận tại buổi lễ.

2. Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- Đề xuất thành phần Ban Tổ chức trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Xin ý kiến Ban Giám hiệu bố trí lịch họp Ban Tổ chức để triển khai công việc;
- Phát hành Thư mời đại biểu (nếu có);
- Chuẩn bị Hội trường tổ chức Lễ trao bằng: phong nền; sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nước uống, hoa tặng...;
- Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường cho đại biểu, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Chuẩn bị các điều kiện vật chất để Lãnh đạo Nhà trường trao bằng tốt nghiệp;
- Công tác trật tự, an ninh trong quá trình tổ chức Lễ;
- Bố trí nhân viên trực mở cửa Hội trường, điều chỉnh âm thanh, ánh sáng cho chương trình Lễ.
- Kiểm tra vệ sinh, cảnh quan khu vực xung quanh Hội trường;
- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và thanh toán kinh phí phục vụ buổi Lễ theo quy định hiện hành.

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phong nền, sân khấu, âm thanh, ánh sáng trong Hội trường tổ chức Lễ trao bằng;
- Chuẩn bị phong nền bên ngoài Hội trường để người nhận bằng chụp ảnh lưu niệm;
- Bố trí sinh viên lao động, làm vệ sinh khu vực quanh Hội trường làm Lễ;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên chuẩn bị văn nghệ và giữ trật tự buổi Lễ;
- Bố trí sinh viên phục vụ trao bằng (bê khay, hoa,...).

4. Trung tâm thông tin tư liệu:

- Chụp ảnh lưu niệm;

- Đưa tin, viết bài.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa đại học năm 2023. Đề nghị các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /*mt*

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, P.ĐT, QLKH&HTQT, Th(20).



TS. Võ Quốc Thắng