

KẾ HOẠCH **Về việc thực tập của sinh viên Đại học chính quy Khóa 43**

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-TDTTHCM, ngày 17 tháng 9 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đào tạo đại học chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-TDTTHCM, ngày 31 tháng 8 năm 2003 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch học tập và thời gian biểu học kỳ I năm học 2023-2024.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch thực tập cho sinh viên Đại học chính quy Khóa 42 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

Mục đích của thực tập tốt nghiệp sẽ giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ chuyên môn đã học, vận dụng được kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề của thực tiễn: công tác quản lý thể dục thể thao, công tác giảng dạy, huấn luyện thể dục thể thao, công tác tư vấn sức khỏe và giáo dục thể chất ở các cơ sở thực tập. Thông qua thực tập để rèn luyện kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp và năng lực tổ chức thực hiện công tác thể dục thể thao, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp và chấp hành chế độ chính sách đối với thể dục thể thao và các lĩnh vực liên quan.

2. Yêu cầu:

Thực tập là nhiệm vụ của sinh viên trong quá trình học tập tại các trường đại học, qua quá trình thực tập sinh viên sẽ đạt được:

- Xây dựng được kế hoạch thực tập cá nhân.
- Nắm được tình hình hoạt động chính của đơn vị trong khoảng thời gian thực tập.
- Biết vận dụng kiến thức đã được trang bị vào thực tế, phát hiện các vấn đề và giải quyết các vấn đề về lĩnh vực thể dục thể thao do thực tế đặt ra.
- Tập luyện nghề nghiệp theo chuyên ngành để hình thành tác phong và phương pháp công tác của người làm thể dục thể thao (nhà quản lý, huấn luyện viên, giáo viên, cán bộ phong trào...).
- Hoàn thành báo cáo thực tập sau khi kết thúc kỳ thực tập.

- Xây dựng mối quan hệ giữa sinh viên với các đơn vị thực tập, tạo điều kiện cho mối quan hệ hợp tác lâu dài giữa trường với các đơn vị thực tập.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian: 8 tuần, từ ngày 19/02/2024 đến ngày 13/4/2024.

2. Địa điểm thực tập:

- + Sinh viên chủ động liên hệ với các đơn vị.
- + Sinh viên được giới thiệu của phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- + Giới thiệu của Đoàn Thanh niên.
- + Giới thiệu của các Khoa.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Đối tượng:

- Sinh viên Đại học chính quy Khoá 43 năm thứ 4.
- Sinh viên có tinh thần, thái độ học tập tốt.
- Sinh viên không bị vi phạm kỷ luật.

2. Hình thức:

- Hình thức thực tập: theo quy định tại điều 26 của Quyết định 262/QĐ-TDTTHCM, ngày 17 tháng 9 năm 2012.

3. Nội dung thực tập:

- Tìm hiểu và thu thập được chương trình, kế hoạch giảng dạy của năm, học kỳ để làm cơ sở tự thiết kế tiến trình giảng dạy, giáo án lên lớp cho phù hợp.
- Tìm hiểu đặc điểm của Đơn vị thực tập để xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa nhằm mục đích tăng cường hoạt động thể chất, giải trí cho học sinh, sinh viên, cán bộ, công chức, nhân viên tại đơn vị thực tập.
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết phù hợp với kế hoạch chung của đơn vị.
 - Trực tiếp thực tập công tác giảng dạy, huấn luyện, tổ chức thi đấu, trực tiếp tham gia công tác phong trào thể dục thể thao hoặc trọng tài theo sự phân công.
 - Nắm được chương trình, kế hoạch hoạt động hoặc kế hoạch tổ chức các sự kiện cụ thể về loại hình dịch vụ thể dục thể thao cung cấp cho khách hàng.
 - Tìm hiểu chức năng, lĩnh vực kinh doanh và tổ chức bộ máy của công ty, phòng, ban được phân công về thực tập.
 - Trực tiếp tham gia một số hoạt động quản lý, kinh doanh tại công ty theo sự phân công.
 - Các quy trình xử lý sơ cứu ban đầu khi xảy ra chấn thương và trực tiếp thực tập các thủ thuật sơ cứu ban đầu của chấn thương trong thể thao. Tìm hiểu và nắm được những nguyên nhân chủ yếu dẫn đến mệt mỏi cục bộ và mệt mỏi sau tập luyện, các



quy trình vật lý trị liệu hồi phục sau vận động, trực tiếp thực tập các phương pháp hồi phục chức năng vận động sau tập luyện.

- Công tác tư vấn vệ sinh tập luyện thể dục thể thao và lợi ích của tập luyện thể dục thể thao đối với sức khỏe con người.

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kế hoạch:

1.1. Kế hoạch triển khai:

Số TT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian dự kiến
1	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch thực tập			18/9/2023
2	Hồ sơ sinh viên đăng ký thực tập.	- Đơn xin thực tập - Giấy giới thiệu thực tập			02/10/2023
3	Văn bản pháp quy	- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực tập. - Quyết định cử sinh viên đi thực tập. - Quyết định cử cán bộ đi kiểm tra sinh viên thực tập.	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Phòng Hành chính, Tổng hợp; các Khoa	29/12/2023
4	Hồ sơ cử sinh viên đi thực tập.	- Danh sách sinh viên đi thực tập. - Công văn tiếp nhận sinh viên. - Thư cảm ơn. - Hướng dẫn xây dựng kế hoạch tuần của sinh viên. - Hướng dẫn viết báo cáo thực tập. - Phiếu đánh giá thực tập.			05/01/2024

1.2. Kế hoạch thực tập 8 tuần của sinh viên:

Số TT	Nội dung	Thời gian dự kiến
1	Sinh viên có mặt tại Đơn vị thực tập để nhận nhiệm vụ.	Tuần 1 19/02/2024

Số TT	Nội dung	Thời gian dự kiến
2	- Thực tập tại Đơn vị, thực hiện công việc được giao. - Cán bộ, giảng viên của Nhà trường đi kiểm tra sinh viên thực tập.	Tuần 2 đến tuần 7 26/02/2024 đến 06/4/2024
3	Sinh viên viết và hoàn thành báo cáo thực tập, gửi Lãnh đạo Đơn vị thực tập đọc và xác nhận. Lãnh đạo Đơn vị thực tập cho điểm đánh giá thực tập vào phiếu đánh giá.	Tuần 8 08/4/2024

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

- Là đầu mối triển khai thực hiện kế hoạch: Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện, danh sách sinh viên đi thực tập, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin của các đơn vị, sinh viên, tổng hợp, trình lãnh đạo Nhà trường xem xét phê duyệt.

2.2. Các Khoa:

- Giới thiệu sinh viên của Khoa đến các đơn vị thực tập.
- Thông báo kế hoạch thực tập đến sinh viên.

2.3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Tổng hợp, cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện đi thực tập.

2.4. Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- Ban hành các Quyết định liên quan.
- Xây dựng kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch.

2.5. Trung tâm Thông tin tư liệu:

- Phối hợp đăng thông tin kế hoạch lên website và các trang thông tin của Nhà trường.

2.6. Sinh viên:

- Ngày 15/4/2024: Sinh viên trở lại Trường tiếp tục học tập.
- Ngày 16/4/2024 – 26/4/2024: Nộp báo cáo thực tập theo lớp, khoa.
- Tất cả những sinh viên đi thực tập cuối khóa phải thực hiện đúng các quy định của Nhà trường và Đơn vị nơi đến thực tập.
- Mỗi sinh viên phải xây dựng kế hoạch thực tập cuối khóa cụ thể theo kế hoạch, nội dung và yêu cầu của Nhà trường và Đơn vị thực tập. Kế hoạch cụ thể của mỗi sinh viên phải đảm bảo tính chủ động, phù hợp với từng cá nhân, với từng Đơn vị thực tập cũng như chất lượng thực tập.

- Sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực tập và được đóng thành quyển, với giấy khổ A4 theo đúng như hướng dẫn viết báo cáo thực tập, kèm theo phiếu nhận xét đánh giá của Đơn vị nơi sinh viên thực tập.

- Số lượng: 01 quyển,

- Nơi nộp: Bộ phận Đào tạo - Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

- Thời gian: hạn chót **15h00 ngày 26/4/2024**.

Ghi chú:

- Giữa đợt thực tập sẽ có cán bộ, giảng viên của Nhà trường đi kiểm tra và nắm bắt tình hình thực tập của sinh viên (tuần 4 - tuần 5).

- Sau khi sinh viên nộp báo cáo thực tập, Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế sẽ trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách giảng viên phản biện báo cáo thực tập.

Trên đây là kế hoạch thực tập của sinh viên Đại học chính quy Khóa 43. Đề nghị các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /*W*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, P.ĐT,QLKH&HTQT, Th(20).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Võ Quốc Thắng