

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm 2025

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 06 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 06 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TDTTHCM ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TDTTHCM ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

2. Tuyển đủ chỉ tiêu và đảm bảo chất lượng sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh trúng tuyển trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian tuyển sinh

1.1. Trình độ tiến sĩ: Tháng 08/2025.

1.2. Trình độ thạc sĩ:

- Đợt 1: Tháng 08/2025.

- Đợt 2: Tháng 10/2025.

1.3. Trình độ đại học:

1.3.1. Hệ đào tạo chính quy:

- Đợt 1: Tháng 07/2025.

- Đợt 2: Tháng 09/2025.

1.3.2. Hệ đào tạo vừa làm vừa học:

- Đợt 1: Tháng 08/2025.

- Đợt 2: Tháng 10/2025.

2. Kế hoạch tuyển sinh chi tiết

Kế hoạch tuyển sinh chi tiết trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học (file đính kèm).

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Ban tuyển sinh và truyền thông

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đại học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Là đơn vị chủ trì tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh; tích cực, chủ động triển khai các hình thức tư vấn tuyển sinh trong cả năm học, đặc biệt là trong mùa tuyển sinh (tháng 02 đến tháng 12 hàng năm);

- Tổ chức nghiên cứu và xây dựng đưa ra phương án; chỉ tiêu tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Tổ chức xây dựng thông tin tuyển sinh, đề án tổ chức thi năng khiếu và thông báo tuyển thẳng, xét tuyển kết hợp thi tuyển và ưu tiên xét tuyển đại học hệ chính quy, vừa làm vừa học; công bố và cập nhật vào hệ thống tuyển sinh chung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghiên cứu và xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình tuyển sinh;

THẺ
TP
ĐA
HỆ D
TH
HỒ
08

- Xây dựng điều kiện, quy trình và phương thức đăng ký xét tuyển trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học (đợt 1 và các đợt bổ sung) trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt và thông báo công khai; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện;

- Tải cơ sở dữ liệu đăng ký xét tuyển từ cổng thông tin tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức phân tích, nghiên cứu các phương án xét tuyển tối ưu;

- Tổ chức nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Xây dựng phương án xét tuyển, công bố danh sách trúng tuyển trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Tổ chức in, trình ký và gửi giấy báo nhập học cho các thí sinh trúng tuyển trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

2. Phòng Hành chính, Tổng hợp

- Chuẩn bị nhân sự và điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế lập dự toán thu, chi cho các hoạt động tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học (bao gồm cả kinh phí tư vấn tuyển sinh), đáp ứng yêu cầu thực tế của các hoạt động và phù hợp với quy chế thu chi nội bộ của Trường. Trường hợp thực tiễn phát sinh ngoài quy định hiện hành, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

- Tổ chức đóng dấu kịp thời các tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất: Địa điểm, sân bãi, dụng cụ, máy tính, máy in, máy photo, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ quá trình xét tuyển và nhập học theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

3. Trung tâm Thông tin, Thư viện

- Thực hiện đăng những thông báo, thông tin hướng dẫn về tuyển sinh trên Cổng Thông tin điện tử của Trường theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

- Tổ chức thông tin, thiết kế poster, viết bài và đăng bài về tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học trên các phương tiện truyền thông của Trường;

- Thực hiện công tác truyền thông kịp thời hiệu quả;

- Bố trí phục vụ tại các điểm, thi năng khiếu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

4. Phòng Công tác học sinh, sinh viên;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thực hiện các công việc được giao;
- Bố trí chỗ ở trong ký túc xá cho thí sinh khi có nhu cầu;
- Hỗ trợ các hoạt động có liên quan thông qua chỉ đạo của Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phong nền, sân khấu, âm thanh, ánh sáng trong ngày khai mạc tuyển sinh năng khiếu trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.
- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị bảng tên các môn năng khiếu tại các điểm thi năng khiếu trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;

5. Các Khoa, Ban và các đơn vị có liên quan

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Các Khoa chuyên môn (Khoa Giáo dục thể chất, Khoa Huấn luyện thể thao, Khoa Quản lý thể dục thể thao, Khoa Y sinh học thể dục thể thao và Bộ phận Đào tạo Sau đại học thuộc Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế) phải đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh đại học, sau đại học ở các hình thức đào tạo theo sự phân phối chỉ tiêu tuyển sinh của Ban Lãnh đạo Nhà trường bằng văn bản;
- Xây dựng kế hoạch và nội dung thi năng khiếu trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Tham gia công tác chấm thi năng khiếu trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

6. Tiểu ban Công nghệ thông tin tuyển sinh

- Thực hiện tập huấn sử dụng phần mềm xét tuyển trên hệ thống tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;
- Thường xuyên cập nhật thông tin tuyển sinh lên cổng thông tin điện tử của Trường để phục vụ cho việc đăng ký của thí sinh;
- Đưa các thông tin tuyển sinh tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, đề án tuyển sinh, danh sách thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học vào hệ thống tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển theo phương thức tuyển thẳng, xét tuyển kết hợp và các phương thức xét tuyển khác lên hệ thống tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Liên tục cập nhật thông tin và tiếp nhận cơ sở dữ liệu tại cổng Thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phụ trách công nghệ thông tin xét tuyển theo nhóm xét tuyển (nếu có);

- Đảm bảo hoạt động của cổng thông tin điện tử của Trường được thông suốt;

- Nghiên cứu và phối hợp xây dựng các phần mềm hỗ trợ công tác xét tuyển, nhập học, xếp chuyên ngành;

- In danh sách thí sinh trúng tuyển, xác nhận nhập học trình độ đại học hệ chính quy bàn giao cho bộ phận tuyển sinh để lưu trữ;

- Đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ; trình độ thạc sĩ; trình độ đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm 2025. Đề nghị các ban, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, đáp ứng những yêu cầu mới về công tác tuyển sinh và đảm bảo tiến độ công tác tuyển sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu để giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Vụ ĐT - Bộ VH, TT & DL (để báo cáo);
- Đảng ủy, HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐQH, TH(20).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Võ Quốc Thắng