

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP
CHO NGHIÊN CỨU SINH, HỌC VIÊN CAO HỌC VÀ SINH VIÊN CÁC KHÓA ĐẠI HỌC NĂM 2024

Căn cứ kế hoạch đào tạo các khóa nghiên cứu sinh, cao học và các khóa đại học năm học 2023-2024,

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa đại học năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tôn vinh sự thành đạt của nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên sau thời gian học tập và rèn luyện, vì đây là niềm vinh dự và tự hào của cá nhân và gia đình, đồng thời cũng là dịp khẳng định chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trao bằng đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng trong mỗi nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên trước khi ra trường.

- Thu hút được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các đơn vị tuyển dụng lao động.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: dự kiến thứ Năm ngày 10/10/2024 (bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Thắng Lợi.

3. Thành phần tham dự:

- Khách mời: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ quan truyền thông và báo chí...

- Hội đồng trường;

- Ban Giám hiệu;

- Trưởng, phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;

- Giảng viên tham gia giảng dạy khóa;

- Nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;

- Người nhà của nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

- Xây dựng kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác đào tạo của Nhà trường năm học 2023-2024 tại buổi Lễ;
- Thừa lệnh Hiệu trưởng ban hành thông báo tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên các khóa đại học năm 2024;
- Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Chuẩn bị các Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Lập danh sách học viên cao học, sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc để trình khen thưởng;
- In bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng và phiếu điểm cho từng nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Thực hiện thủ tục cấp bản chính Bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên đã tốt nghiệp theo quy định hiện hành;
- Chuẩn bị trang phục cho người trao và người nhận tại buổi Lễ.

2. Phòng Hành chính, Tổng hợp:

- Đề xuất thành phần Ban Tổ chức trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Xin ý kiến Ban Giám hiệu bố trí lịch họp Ban Tổ chức để triển khai công việc;
- Phát hành Thư mời đại biểu (nếu có);
- Chuẩn bị Hội trường tổ chức Lễ trao bằng: phong nền; sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nước uống, hoa tặng...;
- Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường cho đại biểu, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp;
- Chuẩn bị các điều kiện vật chất để Lãnh đạo Nhà trường trao bằng tốt nghiệp;
- Công tác trật tự, an ninh trong quá trình tổ chức Lễ;
- Bố trí nhân viên trực mở cửa Hội trường, điều chỉnh âm thanh, ánh sáng cho chương trình Lễ.
- Kiểm tra vệ sinh, cảnh quan khu vực xung quanh Hội trường;
- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và thanh toán kinh phí phục vụ buổi Lễ theo quy định hiện hành.

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Phối hợp với phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phong nền, sân khấu, âm thanh, ánh sáng trong Hội trường tổ chức Lễ;
- Chuẩn bị phong nền bên ngoài Hội trường để người nhận bằng chụp ảnh lưu niệm;
- Bố trí sinh viên lao động, làm vệ sinh khu vực quanh Hội trường làm Lễ;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên chuẩn bị văn nghệ và giữ trật tự buổi Lễ;
- Bố trí sinh viên phục vụ trao bằng (bê khay, hoa,...).

THA
NG
OC
HỆ T
PHI
MI

4. Trung tâm Thông tin, Thư viện:

- Làm slide vinh danh cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tốt nghiệp trình chiếu trong lễ tốt nghiệp;
- Chụp ảnh lưu niệm;
- Đưa tin, viết bài.

5. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường:

Thực hiện các công việc do Ban Giám hiệu phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các khóa đại học năm 2024. Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐQH, Th(20).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Võ Quốc Thắng

