

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN NHẬP HỌC

Sau khi thí sinh trúng tuyển nhận giấy báo trúng tuyển từ Nhà trường, lên làm thủ tục nhập học trực tiếp tại trường, thực hiện theo các bước sau:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Ghi chú
Bước 1	- Thí sinh trúng tuyển. - Phòng CT HSSV.	Thí sinh nhận các biểu mẫu hồ sơ cần thiết tại bộ phận nhập học.	1 buổi	
Bước 2	- Thí sinh trúng tuyển. - Bộ phận Y tế	Làm thủ tục xác nhận Bảo hiểm Y tế.	1 buổi	
Bước 3	- Thí sinh trúng tuyển. - Bộ phận Tài Vụ.	Nộp học phí và các khoản thu khác tại bộ phận kế toán.	1 buổi	
Bước 4	- Thí sinh trúng tuyển. - Nơi tiếp nhận hồ sơ. - Phòng CT HSSV.	Nộp hồ sơ theo chuyên ngành dự tuyển, chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có), hình làm thẻ	1 buổi	
Bước 5	Phòng CT HSSV	- Tổng hợp, kiểm tra hồ sơ nhập học. - Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên mới nhập học. - Dự thảo phiếu trình Ban Giám hiệu trường về việc thành lập Khóa – Khoa – Lớp cho sinh viên mới.	1 ngày	
Bước 6	Ban Giám hiệu	Xem xét, phê duyệt, ký quyết định.	1 buổi	
Bước 7	Phòng CT HSSV	- Vào sổ, lưu quyết định. - Gửi quyết định đến các Phòng, Khoa chức năng. - Công bố quyết định cho sinh viên.	1 buổi	

SƠ ĐỒ THỰC HIỆN CÁC BƯỚC:



