

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 42, từ ngày 27/10 đến ngày 01/11/2025)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 27/10/2025	- 6g45: Chào cờ đầu tuần. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên mặc đồng phục. *Ghi chú: Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.	- 14g00: Họp trung tâm thông tin, thư viện và tạp chí * Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động của trung tâm thông tin, thư viện và tạp chí. * Địa điểm: Tại phòng đọc sách trung tâm thông tin, thư viện và tạp chí.
Thứ Ba 28/10/2025	- 08g00: Khoa Huấn luyện thể thao tổ chức báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 45. * Thành phần: Theo quyết định số: 395/QĐ-TDTTHCM, ngày 17/10/2025. * Địa điểm: Tại khu giảng đường.	
Thứ Tư 29/10/2025	- 08g00: Khoa Quản lý TDTT tổ chức báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 45. * Thành phần: Theo quyết định số: 395/QĐ-TDTTHCM, ngày 17/10/2025 * Địa điểm: Tại khu giảng đường phòng 306. - 08g30: Khoa giáo dục thể chất tổ chức báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 45. * Thành phần: Theo quyết định số: 395/QĐ-TDTTHCM, ngày 17/10/2025. * Địa điểm: Tại khu giảng đường phòng 203,204,205. - 08g30: Khoa y sinh TDTT tổ chức báo cáo đề cương khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 45.	

	* Thành phần: Theo quyết định số: 395/QĐ-TDTTHCM, ngày 17/10/2025. * Địa điểm: Tại giảng đường khoa y sinh.	
Thứ Năm 30/10/2025	- 9g00: Tập huấn cán bộ coi thi tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Thành phần: Ban coi thi và đại diện Ban thư ký theo Quyết định số: 387/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu. - 10g00: Đón tiếp thí sinh về tham dự Kỳ thi tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Thành phần: Ban Thư ký theo Quyết định số: 387/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Địa điểm: Phòng Bảo vệ Luận án Tiến sĩ.	- 14g00: Họp chỉ bộ 1. *Thành phần: Toàn thể đảng viên chỉ bộ 1. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu. - 15g00: Rà soát công tác chuẩn bị Kỳ thi tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Thành phần: + Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 theo Quyết định số 386/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025. + Ban cơ sở vật chất; Đại diện Ban Thư ký của Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025 theo Quyết định số 387/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025. + Ban Thanh tra tuyển sinh năm 2025. *Địa điểm: Phòng Bảo vệ Luận án Tiến sĩ và các khu vực có liên quan.
Thứ Sáu 31/10/2025	- 6g00: Tổ chức tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. * Thành phần: + Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 theo Quyết định số 386/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025.	- 12g30: Tổ chức tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. * Thành phần: + Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 theo Quyết định số 386/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025.

	+ Các ban chuyên môn giúp việc Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025 theo Quyết định số 387/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025. + Ban Thanh tra tuyển sinh năm 2025. + Viên chức và người lao động được phân công nhiệm vụ. + Thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Địa điểm: Phòng Hội đồng tuyển sinh cao học (Phòng họp Ban Giám hiệu); Phòng Bảo vệ Luận án Tiến sĩ.	+ Các ban chuyên môn giúp việc Hội đồng tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025 theo Quyết định số 387/QĐ-TDTTHCM ngày 10/10/2025. + Ban Thanh tra tuyển sinh năm 2025. + Viên chức và người lao động được phân công nhiệm vụ. + Thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh cao học khóa 30, đợt 2 năm 2025. *Địa điểm: Phòng Hội đồng tuyển sinh cao học (Phòng họp Ban Giám hiệu); Phòng Bảo vệ Luận án Tiến sĩ.
Thứ Bảy 01/11/2025		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.
- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
 PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP
 (Đã ký)
 TS.Vũ Đình Mai