

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần thứ 09, từ ngày 02/03 đến ngày 07/03/2026)

THỨ/ NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 02/03/2026	<p>-6g45: Chào cờ đầu Tháng 03. *Địa điểm: Sân chào cờ. *Trang phục: viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên mặc đồng phục. *Ghi chú: Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p> <p>- 08g30: Họp hội ý Bí thư và Phó bí thư Đảng ủy Trường. *Thành phần: Đồng chí Vũ Việt Bảo Và Đồng chí Võ Quốc Thắng. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám Hiệu.</p> <p>- 9g00: Họp Giao ban Cán bộ quản lý tháng 03/2026. *Thành phần: Bí thư Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó Trưởng, trưởng khoa, trưởng ban các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn thuộc Khoa; Kế toán trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó Trưởng các Ban: Thanh tra giáo dục; Xúc tiến các hoạt động Họp tác quốc tế; Quản lý ký túc xá; Cố vấn học tập; Tuyển sinh. *Địa điểm: Phòng Bảo vệ luận án. *Ghi chú: Tất cả các đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo. Ngoài ra báo cáo (tiến độ kiểm định; phương án tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch</p>	<p>-14g00: Họp ban chấp hành Đoàn Trường. *Thành phần: Ban chấp hành Đoàn Trường *Địa điểm: Văn phòng Đoàn</p>

	mở lớp dự kiến của Trường PTNKTT Olympic).	
Thứ Ba 03/03/2026	<p>- 09g00: Họp đảng ủy Trường tháng 03. *Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ Trường. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám Hiệu.</p> <p>- 10g00: Họp đại diện đảng ủy với bí thư các chi bộ. *Thành phần: Đồng chí Vũ Việt Bảo bí thư Đảng ủy; Đồng chí Vũ Đình Mai và các đồng chí bí thư chi bộ. *Địa điểm: Phòng họp Ban Giám Hiệu.</p>	
Thứ Tư 04/03/2026		
Thứ Năm 05/03/2026		<p>-15g30: Hàng tuần phát động phong trào lao động toàn trường đối với toàn thể viên chức, người lao động Trường tại khu vực làm việc của các đơn vị trong Trường. *Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động Trường. *Địa điểm: Tại các đơn vị phòng ban, khoa, bộ môn trong Trường.</p>
Thứ Sáu 06/03/2026		
Thứ Bảy 07/03/2026		

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.

- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP

(Đã ký)
TS.Vũ Đình Mai