

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**(Tuần thứ 04, từ ngày 26/01 đến ngày 31/01/2026)**

<b>THỨ/ NGÀY</b>	<b>SÁNG</b>	<b>CHIỀU</b>
<b>Thứ Hai 26/01/2026</b>	<p><b>-6g45:</b> Chào cờ đầu tuần. <b>*Địa điểm:</b> Sân chào cờ. <b>*Trang phục:</b> viên chức, người lao động mặc trang phục Trường (áo trắng, quần xanh đen, đeo thẻ viên chức); sinh viên mặc đồng phục. <b>*Ghi chú:</b> Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐT, QLKH &amp; HTQT, Phòng HCTH chuẩn bị nội dung chào cờ.</p>	
<b>Thứ Ba 27/01/2026</b>		
<b>Thứ Tư 28/01/2026</b>	<p><b>- 10g00:</b> Họp hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa đại học chính quy và vừa làm vừa học đợt 1 năm 2026. <b>*Thành phần:</b> Theo Quyết định số 05/QĐ-TDTTHCM ngày 21/01/2026: Hiệu trưởng TS. Võ Quốc Thắng; Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Bình; Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh; TS. Vũ Đình Mai; TS. Tạ Hoàng Thiện; ThS. Trần Minh Hiếu; TS. Ngô Hồng Việt; ThS. Nguyễn Bảo Ninh; PGS.TS. Lý Vĩnh Trường; PGS.TS. Chu Thị Bích Vân; TS. Phạm Hùng Việt; ThS. Lê Đức Thọ và ThS. Lỗ Thị Thảo. <b>*Địa điểm:</b> Phòng họp Ban Giám Hiệu.</p>	
<b>Thứ Năm 29/01/2026</b>		
<b>Thứ Sáu 30/01/2026</b>	<p><b>- 08g30:</b> Họp tổng kết công tác Đảng năm 2025. <b>*Thành phần:</b> Toàn thể đảng viên trong Đảng bộ Trường. <b>*Địa điểm:</b> Hội trường Nhà Đa Năng. <b>- 09g30:</b> Họp toàn thể viên chức, người lao</p>	

	<p>động Trường.</p> <p><b>*Thành phần:</b> Toàn thể viên chức, người lao động Trường.</p> <p><b>*Địa điểm:</b> Hội trường Nhà Đa Năng.</p> <p>- <b>11g00:</b> Hiệu Trường TS. Võ Quốc Thắng tham dự buổi gặp mặt nhằm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác phối hợp giữa các đơn vị ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại các tỉnh, thành khu vực phía Nam do cơ quan đại diện Văn phòng Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Thành Phố Hồ Chí Minh tổ chức.</p> <p><b>*Địa điểm:</b> Tại cơ quan đại diện Văn phòng Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Thành Phố Hồ Chí Minh; số 170 Nguyễn Đình Chiểu; Phường Xuân Hòa; Thành Phố Hồ Chí Minh.</p>	
<p><b>Thứ Bảy</b> <b>31/01/2026</b></p>	<p>- <b>08g30:</b> Đánh giá LATS cấp Trường cho NCS Trần Vũ Thị Hiếu Hạnh.</p> <p><b>*Thành phần:</b> Theo Quyết định số 502/QĐ-TDTTHCM ngày 18/12/2025; Khách mời và người quan tâm theo dõi.</p> <p><b>*Địa điểm:</b> Phòng bảo vệ LATS.</p>	

- Chương trình làm việc dự kiến, có thể thay đổi theo yêu cầu công tác.

- Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị phòng họp theo lịch; Các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung họp.

- Lịch này thay giấy mời. Các cuộc họp đã ghi rõ thời gian, địa điểm và thành phần làm việc, đơn vị chủ động chuẩn bị, phân công cán bộ tham gia đầy đủ, đúng giờ.

TL. HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP

(Đã ký)

TS.Vũ Đình Mai