

Số: 113 /QĐ-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định thực hiện Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thực hiện công việc - KPIs áp dụng tại Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 234/HĐBT, ngày 18 tháng 09 năm 1985 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về việc thành lập Trường Đại học TDTT II tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 123/QĐ-TTg, ngày 16 tháng 1 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định 3656/QĐ- BVHTTDL ngày 1 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Thể dục thể thao thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-BVHTTDL, ngày 19 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác TCCB;

Căn cứ vào Nghị quyết số 53/NQ-HĐT, ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc bổ nhiệm phó hiệu trưởng và giao quyền hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thực hiện Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thực hiện công việc - KPIs áp dụng tại Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Ban Giám hiệu, Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Lưu VT, P.KT&ĐBCLGD, HV.18.



**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ
THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

QUY ĐỊNH

**Thực hiện Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thực hiện công việc - KPIs
áp dụng tại Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 113 /QĐ-TDTTHCM ngày 08 tháng 7 năm 2022 của
Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng để đánh giá kết quả, xếp loại năng lực thực hiện công việc đối với cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các đối tượng không thực hiện đánh giá năng lực thực hiện công việc: cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động trong thời gian nghỉ không hưởng lương, nghỉ thai sản, thử việc; đi học tập, công tác trong nước (toàn thời gian) và nước ngoài trong khoảng thời gian một kỳ đánh giá.

Điều 2. Mục đích đánh giá, xếp loại

1. Đánh giá năng lực thực hiện công việc đối với cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động nhằm phát huy tính tự giác, nêu cao tinh thần trách nhiệm; tích cực, chủ động, sáng tạo trong công việc, tạo động lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng nhà Trường ngày càng phát triển

2. Đánh giá năng lực thực hiện công việc đối với từng cá nhân là: (1) cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá viên chức; (2) căn cứ bố trí, sử dụng nhân sự tại các đơn vị, phân công nhiệm vụ công tác và thực hiện các chế độ, chính sách phù hợp; (3) cơ sở để phân bổ thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, phân loại

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và đoàn kết nội bộ

2. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại một cách nghiêm túc, khuyến khích cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ với chất lượng và hiệu quả ngày càng cải thiện, nhìn nhận và khắc phục những khuyết điểm còn tồn tại.

3. Việc đánh giá năng lực thực hiện công việc trên cơ sở kết hợp giữa tự đánh giá của cá nhân, kết quả dữ liệu khách quan với đánh giá của lãnh đạo đơn vị.

4. Liên tục thực hiện rà soát, cải tiến, chi tiết hóa các tiêu chí đánh giá của các cá nhân/đơn vị thuộc Trường để phù hợp với tình hình thực tế, trên cơ sở phát huy, tôn trọng quyền lợi và nghĩa vụ của cá nhân/đơn vị.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

1. KPIs (Key Performance Indicators): là chỉ số năng lực thực hiện, một giá trị có thể đo lường được cho thấy mức độ hiệu quả thực hiện công việc của một cá nhân, đơn vị, tổ chức trong việc đạt được các mục tiêu chính.

2. Hệ thống KPIs là hệ thống cơ sở dữ liệu, là công cụ, phương tiện để thực hiện việc đo lường, đánh giá mức độ năng lực thực hiện công việc của cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động thuộc Trường, qua đó cải tiến, nâng cao chất lượng, năng suất làm việc.

CHƯƠNG II QUY TRÌNH VÀ TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Điều 5. Quy định thang điểm và đánh giá, xếp loại

1. Bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực thực hiện công việc gồm 05 quy định về các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá đối với từng vị trí việc làm, cụ thể:

- Quy định đánh giá và cho điểm đối với Ban Giám hiệu,
- Quy định đánh giá và cho điểm đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm
- Quy định đánh giá và cho điểm đối với Giảng viên
- Quy định đánh giá và cho điểm đối với Chuyên viên
- Quy định đánh giá và cho điểm đối với người lao động.

2. Chu kỳ đánh giá

Chu kỳ đánh giá và tính điểm KPIs thực hiện theo năm học. Tuy nhiên vào cuối mỗi học kỳ thực hiện đánh giá sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao của từng cá nhân/đơn vị, làm cơ sở để cuối năm học thực hiện đánh giá tổng kết và tính điểm KPIs.

3. Thang điểm

Thang điểm đánh giá: 100 điểm

Kết quả đánh giá cuối cùng được làm tròn đến 0,5.

4. Mức xếp loại hoàn thành nhiệm vụ

Mức hoàn thành nhiệm vụ	Điểm đánh giá KPIs	Ghi chú
Không hoàn thành nhiệm vụ	KPIs < 55	
Hoàn thành nhiệm vụ	55 < KPIs < 70	Không bị xử lý kỷ luật trong chu kỳ đánh giá
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	70 < KPIs < 80	
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	80 < KPIs	

Điều 6. Tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá đối với từng vị trí việc làm

Từng vị trí việc làm có những tiêu chuẩn và tiêu chí đánh giá cụ thể, tập trung vào các nhóm nhiệm vụ trọng tâm để phân bổ điểm đánh giá (điểm KPIs) phù hợp. Cụ thể:

Ban giám hiệu, Cán bộ quản lý

a) Ban giám hiệu

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Công tác quản lý	70
2	Giảng dạy	15
3	Nghiên cứu khoa học	15

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của Ban giám hiệu, trưởng ban quy định tại Phụ lục 3.

b) Trưởng phòng, Trưởng ban, Giám đốc trung tâm, Giám đốc Viện

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Công tác quản lý	70
2	Giảng dạy	15
3	Nghiên cứu khoa học	15

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của Ban giám hiệu, Trưởng phòng, trưởng ban quy định tại Phụ lục 3.

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Viện quy định tại Phụ lục 4 và Phụ lục 5.

c) Trưởng Khoa, Phó khoa.

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Công tác quản lý	50
2	Giảng dạy	20
3	Nghiên cứu khoa học	20
4	Công tác khác	10

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của Trường khoa, quy định tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2.

2. Giảng viên

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Giảng dạy	50
2	Nghiên cứu khoa học	35
3	Công tác khác	15

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của giảng viên quy định tại Phụ lục 6.

3. Viên chức hành chính

a) Thư ký khoa, thư ký chương trình đào tạo thuộc khoa; Thư ký viện, thư ký chương trình đào tạo thuộc Viện (có chức năng đào tạo)

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Hoạt động chuyên môn	70
2	Giảng dạy	15
3	Nghiên cứu khoa học	15

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của Thư ký khoa/ Thư ký chương trình đào tạo thuộc khoa; Thư ký viện, thư ký chương trình đào tạo thuộc Viện (có chức năng đào tạo) quy định tại Phụ lục 7a, 7b.

b) Chuyên viên

Bao gồm chuyên viên đang làm việc tại các phòng, ban, trung tâm (ngoại trừ Trung tâm Ngoại ngữ), viện (không có chức năng đào tạo)

STT	Nhóm nhiệm vụ	Điểm KPIs tối đa
1	Hoạt động chuyên môn	70
2	Giảng dạy	15
3	Nghiên cứu khoa học	15

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của chuyên viên quy định tại Phụ lục 8.

4. Người lao động

Người lao động bao gồm: Nhân viên thư viện thuộc trung tâm Học liệu; nhân viên cơ sở vật chất, quản trị thiết bị thuộc phòng Cơ sở vật chất; nhân viên phòng thí nghiệm thuộc Viện Phát triển ứng dụng; nhân viên kỹ thuật phòng máy thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin; nhân viên lái xe, nhân viên bảo vệ

STT	Nhóm nhiệm vụ chuyên môn	Điểm KPIs tối đa
1	Hoạt động chuyên môn	100

Các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng nhóm nhiệm vụ của nhân viên quy định tại Phụ lục 9.

5. Các Trường hợp khác

a) Đối với viên chức hành chính và nhân viên có trình độ thạc sĩ hưởng mức thu nhập 13 triệu/tháng thì phải thực hiện nghĩa vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn tại công văn số 113/ĐHTDM-HĐTr(TC) ngày 18/5/2021 và thực hiện Phiếu đánh giá KPIs tương ứng tại Phụ lục 7a, 8. Viên chức hành chính và nhân viên không hưởng mức thu nhập 13 triệu/tháng, không tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học thì thực hiện Phiếu đánh giá tương ứng tại Phụ lục 7b,9.

b) Đối với cán bộ quản lý tại mục b, khoản 1 Điều 6 nếu không tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chỉ tập trung làm nhiệm vụ quản lý thì vẫn thực hiện Phiếu đánh giá KPIs tại Phụ lục 3,4,5 nhưng không thực hiện đánh giá đối với nhóm nhiệm vụ “Giảng dạy, Nghiên cứu khoa học” và điểm KPIs tối đa (70 điểm) của nhóm nhiệm vụ “Công tác quản lý” được tính tương ứng với 100 điểm KPIs đạt được, theo đó tính tỷ lệ tương ứng để xác định tổng điểm KPIs cuối cùng.

Điều 7. Quy trình đánh giá

1. Đánh giá sơ kết cuối mỗi học kỳ

Cuối mỗi học kỳ, các cá nhân và đơn vị sẽ thực hiện đánh giá sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao thông qua việc đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu KPIs đã giao trên hệ thống và lưu kết quả, làm cơ sở để đánh giá và tính điểm KPIs cuối năm học theo các tiêu chuẩn, tiêu chí cho từng vị trí việc làm.

2. Đánh giá tổng kết cuối năm học

Vào cuối năm học, Nhà Trường sẽ có văn bản gửi các đơn vị về việc triển khai đánh giá năng lực thực hiện công việc, đồng thời Phòng Tổ chức tiến hành giao Phiếu đánh giá và cho điểm đối với từng vị trí việc làm thông qua hệ thống KPIs đến từng cá nhân.

Quy trình đánh giá được thực hiện như sau:

- Cá nhân tự đánh giá và cho điểm theo mẫu riêng của từng nhóm đối tượng
- Lãnh đạo đơn vị cho ý kiến về tính xác thực của kết quả tự đánh giá trên và cho điểm đánh giá của mình đối với cá nhân.
- Lãnh đạo đơn vị tổ chức cuộc họp toàn đơn vị để thông qua và thống nhất về kết quả đánh giá và cho điểm đối với từng cá nhân, sau đó tổng hợp gửi về phòng Tổ chức tổng hợp để trình Hội đồng đánh giá cấp Trường họp xem xét.

3. Điểm đánh giá KPIs

Điểm KPIs của cá nhân là tổng điểm KPIs của các nhóm nhiệm vụ tương ứng với từng vị trí việc làm và điểm cộng, điểm trừ (nếu có) sau khi thống nhất kết quả đánh giá của lãnh đạo đơn vị và thông qua tập thể đơn vị.

Điểm đánh giá KPIs của đơn vị là trung bình cộng điểm đánh giá KPIs của tất cả các cá nhân thuộc đơn vị đó. Trường hợp cá nhân đảm nhiệm 02 vị trí việc làm thì điểm KPIs cuối cùng là trung bình cộng của điểm KPIs đối với 02 vị trí đảm nhiệm.

CHƯƠNG III

THU NHẬP TĂNG THÊM, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 8. Thu nhập tăng thêm

Căn cứ vào kết quả đánh giá năng lực thực hiện công việc (điểm đánh giá KPIs), tình hình thực tế từng năm học và cân đối thu, chi của Trường, Lãnh đạo Trường sẽ quyết định mức thu nhập tăng thêm phù hợp.

Thu nhập tăng thêm chỉ áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động có điểm đánh giá KPIs năm học đạt từ 55 điểm trở lên và không bị xử lý kỷ luật trong chu kỳ đánh giá. Mức thu nhập tăng thêm tương ứng phụ thuộc vào mức điểm đánh giá KPIs đạt được.

Điều 9. Khen thưởng và kỷ luật

Kết quả đánh giá năng lực thực hiện công việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại viên chức và xếp loại thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, giảng viên.

1. về đánh giá phân loại viên chức

- Đối với viên chức không giữ chức vụ

xếp loại	Điểm đánh giá KPIs	Ghi chú
Không hoàn thành nhiệm vụ	KPIs < 55	
Hoàn thành nhiệm vụ	55 < KPIs < 70	Không bị xử lý kỷ luật trong chu kỳ đánh giá
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	70 < KPIs < 80	
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	80 < KPIs	- Hoàn thành đủ định mức giờ chuẩn giảng dạy và giờ NCKH trở lên - Hoàn thành 100% chỉ tiêu các công việc, nhiệm vụ được giao (đối với cán bộ, viên chức) - Không bị xử lý kỷ luật, không vi phạm các quy định của Trường và pháp luật Nhà nước trong chu kỳ đánh giá

Ngoài đạt kết quả đánh giá KPIs như trên, cán bộ, viên chức và giảng viên cần phải đảm bảo các tiêu chí xếp loại chất lượng đối với từng mức “hoàn thành nhiệm vụ”, “hoàn thành tốt nhiệm vụ” và “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Đối với viên chức giữ chức vụ (Trường, phó đơn vị):

Kết quả xếp loại đối với trường, phó đơn vị không chỉ phụ thuộc vào mức xếp loại tương ứng với tổng số điểm đánh giá KPIs đạt được của trường, phó đơn vị mà còn phụ thuộc vào kết quả xếp loại của tập thể đơn vị.

*Trường, phó đơn vị đạt mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” phải đáp ứng các điều kiện:

+ Đạt số điểm KPIs tương ứng với mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” như xếp loại đối với viên chức không giữ chức vụ.

+ Tỷ lệ viên chức trong đơn vị bị kỷ luật hoặc vi phạm quy chế của Trường là 0%

+ Đơn vị hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả

+ 100% viên chức, giảng viên thuộc đơn vị đạt mức xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

*Trường, phó đơn vị đạt mức xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” phải đáp ứng các điều kiện:

+ Đạt số điểm KPIs tương ứng với mức xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” như xếp loại đối với viên chức không giữ chức vụ.

+ Tỷ lệ viên chức trong đơn vị bị kỷ luật hoặc vi phạm quy chế của Trường là 0%

+ Đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả

+ 100% viên chức, giảng viên thuộc đơn vị đạt mức xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

1. Danh hiệu thi đua

Ngoài tiêu chuẩn đối với các danh hiệu thi đua theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường thì:

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: phải đạt mức xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: phải đạt mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Điều 10. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Trường hợp cá nhân, đơn vị và cấp trên trực tiếp không thống nhất kết quả đánh giá thì kết quả đánh giá cuối cùng do cấp cao hơn quyết định.

2. Thời hạn giải quyết khiếu nại: 10 ngày tính từ thời điểm kết thúc đánh giá, xếp loại.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Tổ chức tổng hợp:

- Triển khai thực hiện công tác đánh giá năng lực thực hiện công việc cho các đơn vị trong Trường; Kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị thực hiện đúng quy định, quy trình đánh giá;
- Theo dõi, quản lý hoạt động và dữ liệu của hệ thống đánh giá năng lực thực hiện công việc - KPIs; Hỗ trợ khắc phục các lỗi liên quan đến thao tác người dung.
- Tổng hợp, báo cáo, lưu trữ kết quả đánh giá KPIs của các cá nhân và đơn vị thuộc Trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong năm học và phân loại cán bộ, viên chức cuối năm.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trường các đơn vị triển khai công tác đánh giá năng lực thực hiện đối với cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động thuộc đơn vị mình theo đúng quy trình, quy định.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị trao đổi, gửi góp ý về phòng Tổ chức tổng hợp để tổng hợp trình lãnh đạo Trường xem xét, quyết định.

THA
H
H

Phụ lục 1

QUY ĐỊNH

Đánh giá và cho điểm đối với Trưởng khoa;

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Nhiệm vụ	Điểm KPIs (tiêu chí chung)	Chuẩn đánh giá	Điểm KPIs (tiêu chí cụ thể)	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Công tác quản lý	50	Quản lý các hoạt động của khoa (Hoàn thành các chỉ tiêu được giao, kế hoạch hoạt động của đơn vị)	3	1.1. Quản lý hoạt động chung
			2	+ Xây dựng và tổ chức thực hiện, hoàn thành kế hoạch hoạt động của khoa theo năm học
			2	+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của khoa
			2	+ Tham mưu, xây dựng các văn bản quản lý, điều hành hoạt động chung của khoa
			2	+ Lãnh đạo đơn vị đoàn kết, không xảy ra tình trạng bè phái, mất đoàn kết nội bộ
			1	+ Quản lý công tác hành chính khoa
			1	+ Quản lý công tác thi đua - khen thưởng
			1	+ Quản lý công tác đánh giá, xếp loại viên chức, giảng viên khoa
			1	+ Quản lý tài sản
			1	+ Quản lý công tác Đảng, đoàn thể
			2	1.2. Quản lý hoạt động giảng dạy + Chủ trì việc xây dựng, cập nhật, sửa đổi chương trình đào tạo theo đúng tinh thần chỉ đạo và kế hoạch của Nhà Trường
			1	+ Chỉ đạo công tác xây dựng/chỉnh sửa đề cương chi tiết môn học theo yêu cầu
			2	+ Tỷ lệ giảng viên vi phạm quy chế, vi phạm kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu: 0%
			2	+ Trung bình kết quả khảo sát chất lượng giảng dạy của giảng viên trong khoa: đạt từ 4 điểm trở lên

			1	+ Quản lý công tác thỉnh giảng (đúng quy trình, đối tượng)
			1	+ Quản lý công tác kiểm tra kết thúc học phần: tổ chức thi, coi thi, chấm bài, nhập điểm (đúng quy định, quy trình, thời gian)
			1	+ Tổ chức đào tạo kiến thức chung, tập huấn chuyên môn cho giảng viên + Theo dõi công tác cố vấn học tập + Chất lượng đội ngũ: có ít nhất 01 giảng viên học nghiên cứu sinh/chương trình/năm
			0.5	
			0.5	
			2	1.3. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học
			2	-Hoạt động NCKH của giảng viên + Tỷ lệ giảng viên đạt đủ điểm NCKH tích lũy trong năm: đạt 100% + Tỷ lệ các công bố quốc tế: 10%
			1	+ Tỷ lệ giảng viên tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế): 100%
			1	+ Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
			1	- Hoạt động NCKH của sinh viên
			1	+ Tỷ lệ sinh viên tham gia NCKH: 30%
			1	+ Tổ chức sân chơi khoa học cho sinh viên
			1	+ Sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật, NCKH (cấp Trường/ cấp tỉnh/ quốc gia/quốc tế)
			2.5	1.4. Quản lý công tác sinh viên của khoa
			2.5	- Đạt chỉ tiêu tuyển sinh đầu năm học của các chương trình thuộc khoa
			2.5	- Tỷ lệ sinh viên cảnh báo học vụ, bỏ học: không quá 10%/khoá
			2	- Tỷ lệ sinh viên vi phạm các quy định của Trường và quy định, pháp luật Nhà nước: không quá 5%
			2	- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn: đạt từ 90% trở lên
			1	- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm: đạt từ 90% trở lên

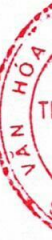
TH
Đ
HỆ Đ
TH
HỒ
CB

			2.5	1.5. Quản lý công tác kiểm định chất lượng giáo dục - Hoàn thành kế hoạch kiểm định chương trình đào tạo của khoa theo đúng lộ trình
			2.5	- Tổ chức thực hiện công tác kiểm định chương trình đào tạo hiệu quả, đúng quy định
2. Giảng dạy	20	- Giờ chuẩn giảng dạy: + 210 giờ chuẩn/01 năm học (đối với khoa có 40 GV trở lên hoặc có quy mô 800 người học trở lên) + 245 giờ chuẩn/01 năm học (đối với khoa có dưới 40 GV hoặc có quy mô dưới 800 người học) - Đảm bảo chất lượng giảng dạy	6 2 2 2,5 0,5 0,5 1.5 1 1 0.5 0.5 1 1	- Đảm bảo dạy đủ giờ chuẩn/01 năm học theo quy định (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định - Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của Trường - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Tham gia dự giờ thao giảng theo kế hoạch của khoa, chương trình - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần, ngân hàng đề thi theo quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên - Tham gia giảng dạy E-learning, dạy học trực tuyến (0.5đ)
3. Nghiên cứu khoa học	20	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm học từ 0,25 - 2,5 điểm tùy theo từng đối tượng	7	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp được quy định tại phụ lục 1 ban hành tại QĐ số 30/QĐ- HĐTr(TC) ngày 07/12/2020 - Khuyến khích các công bố quốc tế

			5	- Tích cực tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
			3	- Hướng dẫn sv nghiên cứu khoa học
4. Giờ công tác khác	10	Đạt 140 giờ/01 năm học	1	- Phục vụ công tác đào tạo: + Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh của Trường, khoa, chương trình + Thu hồ sơ nhập học đầu khóa hệ chính quy và thường xuyên
			1	- Phục vụ công tác nghiên cứu khoa học: + Thành viên Ban tổ chức Hội nghị, hội thảo, ngày hội khoa học
			0.5	+ Báo cáo seminar, chuyên đề các cấp.
			1	+ Có tác phẩm văn học, nghệ thuật, chương trình biểu diễn tham gia các cuộc thi, thi đấu thể dục thể thao nhưng không đạt giải thưởng.
			0.5	+ Đọc phản biện bài báo khoa học cho tạp chí trong nước và nước ngoài (t/h không nhận thù lao).
			1	+ Tham gia Ngày hội khoa học sinh viên; Ngày hội khoa học cán bộ, giảng viên trẻ và học viên cao học.
			0.5	+ Dẫn sinh viên tham gia thi, báo cáo ở cuộc thi sinh viên NCKH ngoài Trường (Trường hợp không thanh toán công tác phí).
			0.5	- Các hoạt động Đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng:
			0.5	+ Tham gia quân nhân dự bị, tự vệ cơ quan
			0.5	+ Tham gia làm Bí thư Đoàn khoa; Bí thư, Phó Bí thư và chi ủy viên chi bộ; Tổ trưởng, tổ phó Tổ công đoàn + Tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ công đoàn các cấp
			0.5	+ Tham gia công tác đối ngoại, tiếp đoàn vào (không thuộc chức năng nhiệm vụ vị trí đương nhiệm)
			0.5	+ Tham gia hoạt động kết nối doanh nghiệp của khoa/Trường (mỗi GV kết nối ít nhất 03 doanh nghiệp/năm)
			1	+ Hỗ trợ sinh viên tham gia các cuộc thi khởi nghiệp do Trường đăng ký hoặc tổ chức thi cấp Trường
				+ Huấn luyện đội tuyển tham gia các

			0.5	cuộc thi nghề nghiệp, học thuật cấp tỉnh, cấp quốc gia, cấp quốc tế
Điểm tổng	100			
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo

	điểm KPI			
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của TRƯỜNG khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung
			5	Đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu được giao (tính cho mỗi chỉ tiêu)
			5	Đơn vị có viên chức bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên
			5	Đơn vị mất đoàn kết nội bộ



Phụ lục 2

QUY ĐỊNH

**Đánh giá và cho điểm đối với
Giám đốc chương trình đào tạo thuộc khoa
hoặc viện (có chức năng đào tạo)**

Họ và tên:.....

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Nhiệm vụ	Điểm KPIs (tiêu chí chung)	Chuẩn đánh giá	Điểm KPIs (tiêu chí cụ thể)	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Công tác quản lý	50	Quản lý chất lượng chương trình đào tạo (Hoàn thành các chỉ tiêu được giao, kế hoạch giảng dạy, đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo theo các chuẩn quy định)	4	1.1. Công tác quản lý, xây dựng chương trình đào tạo + Xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu của các bên liên quan và chuẩn đầu ra + Xây dựng
			4	đề cương môn học đáp ứng chuẩn quốc tế (AUN-QA) và chuẩn kiểm định chất lượng quốc gia (Moet).
			4	+ Biên soạn đề cương giảng dạy theo phương pháp hòa hợp tích cực và ứng dụng công nghệ mới
			2	+ Tham mưu các văn bản liên quan đến chương trình đào tạo
			1	1.2. Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên thuộc chương trình
			1	+ Thực hiện phân công chuyên môn cho giảng viên thuộc chương trình
			1	+ Xây dựng kế hoạch giảng dạy học kỳ/năm học của chương trình
			1	+ Tỷ lệ giảng viên thuộc chương trình vi phạm quy chế, vi phạm kế hoạch đào tạo/thời khóa biểu: 0%
			2	+ Tỷ lệ giảng viên dạy đủ giờ chuẩn theo phân công chuyên môn: đạt 100%
			2	+ Điểm trung bình kết quả khảo sát chất lượng giảng dạy của các giảng viên thuộc chương trình: đạt từ 4 điểm trở lên
			1	+ Quản lý công tác thỉnh giảng của chương trình đúng quy trình, đối tượng

			2	1 + Quản lý công tác kiểm tra kết thúc học phần: tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm đúng quy định, quy trình, thời gian 1 + Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng các giảng viên trong chương trình 1 + Theo dõi công tác cố vấn học tập của chương trình 1 + Quản lý công tác đánh giá, xếp loại viên chức, giảng viên của chương trình (khách quan, công bằng, đúng quy định) 0.5 + Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên thuộc chương trình (có ít nhất 01 GV học nghiên cứu sinh/năm) 0.5
				1.3. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - Hoạt động NCKH của giảng viên thuộc chương trình 2 + Tỷ lệ GV đạt đủ điểm NCKH tích lũy trong năm: đạt 100% 2 + Tỷ lệ các công bố quốc tế: 10% 4- Tỷ lệ GV tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế): 100% 1 + Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế) 1 - Hoạt động NCKH của sinh viên 1 + Tỷ lệ sinh viên tham gia NCKH: 30%/năm học 1 + Tổ chức sân chơi khoa học cho sinh viên 1 + Sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật, NCKH (cấp Trường/ cấp tỉnh/ quốc gia/quốc tế)
			2	1.4. Quản lý công tác sinh viên thuộc chương trình - Đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh đầu năm học của chương trình đào tạo 1 - Tỷ lệ sinh viên cảnh báo học vụ, bỏ học: không quá 10%/khóa học 1 - Tỷ lệ sinh viên vi phạm các quy định của Trường và quy định, pháp luật Nhà nước: không quá 5%/ năm học

			2	- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn: đạt từ 90% trở lên
			1	- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm: đạt từ 90% trở lên
			1	- Quản lý hoạt động đi thực tập, thực tế, giới thiệu việc làm cho sinh viên
			1	- Quản lý công tác thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên
			1	- Quản lý thông tin cựu sinh viên thuộc chương trình
2. Giảng dạy	20	280 giờ chuẩn/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy		1.5. Quản lý công tác kiểm định chương trình đào tạo
			2	- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện, nội dung thực hiện công tác kiểm định
			3	- Chương trình đào tạo đạt chuẩn kiểm định theo kế hoạch đề ra
			6	
			2	- Đảm bảo dạy đủ 280 giờ chuẩn/01 năm học theo quy định (điều kiện tiên quyết)
			2	- Có đề cương giảng dạy theo quy định
			2,5	- Đồ cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu
			0,5	- Tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của Trường
			0,5	- Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn
			1,5	- Tham gia dự giờ thao giảng theo kế hoạch của khoa, chương trình
			1	- Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần, ngân hàng đề thi theo quy định
			1	- Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định
			0,5	- Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...)
			0,5	- Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại
				- Thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập

			1	- Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên
			1	- Tham gia giảng dạy E-learning, dạy học trực tuyến
3. Nghiên cứu khoa học	20	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm học từ 0,25 - 2,5 điểm tùy theo từng đối tượng	7	
			5	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp được quy định
			5	- Có công bố quốc tế
				- Tích cực tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
			3	- Hướng dẫn sv nghiên cứu khoa học
4. Giờ công tác khác	10	Đạt 140 giờ/01 năm học	1	- Phục vụ công tác đào tạo:
			1	+ Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh của Trường, khoa, chương trình + Thu hồ sơ nhập học đầu khóa hệ chính quy và thường xuyên
			0.5	- Phục vụ công tác nghiên cứu khoa học:
			1	+ Thành viên Ban tổ chức Hội nghị, hội thảo, ngày hội khoa học
				+ Báo cáo seminar, chuyên đề các cấp.
			0.5	+ Có tác phẩm văn học, nghệ thuật, chương trình biểu diễn tham gia các cuộc thi, thi đấu thể dục thể thao nhưng không đạt giải thưởng.
			1	+ Đọc phản biện bài báo khoa học cho tạp chí trong nước và nước ngoài (t/h không nhận thù lao).
			0.5	+ Tham gia Ngày hội khoa học sinh viên; Ngày hội khoa học cán bộ, giảng viên trẻ và học viên cao học.
			0.5	+ Dẫn sinh viên tham gia thi, báo cáo ở cuộc thi sinh viên NCKH ngoài Trường (Trường hợp không thanh toán công tác phí).
				- Các hoạt động Đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng:
			0.5	+ Tham gia quân nhân dự bị, tự vệ cơ quan
			0.5	+ Tham gia làm Bí thư Đoàn khoa; Bí thư, Phó Bí thư và chi ủy viên chi bộ; Tổ trưởng, tổ phó Tổ công

			0.5	đoàn
			0.5	+ Tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ công đoàn các cấp
			0.5	+ Tham gia công tác đối ngoại, tiếp đoàn vào (không thuộc chức năng nhiệm vụ vị trí đương nhiệm)
			1	+ Tham gia hoạt động kết nối doanh nghiệp của khoa/Trường
			0.5	+ Hỗ trợ sinh viên tham gia khởi nghiệp
			0.5	+ Huân luyện đội tuyển tham gia các cuộc thi nghề nghiệp, học thuật cấp tỉnh, cấp quốc gia, cấp quốc tế
Tổng điểm	100			
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ
			2	- Được bổ nhiệm chức danh GS
			2	- Được bổ nhiệm chức danh PGS
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II
			1	- Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân
			2	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú
			1	- Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ)
			1	- Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ
			1	- Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi
			1	- Tham gia cập nhật ngân hàng đề

				thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của TRƯỜNG khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung

TH
TR
Đ
IẾ D
TH
HỒ
B

Phụ lục 3

QUY ĐỊNH Đánh giá và cho điểm đối với Ban Giám Hiệu, Trưởng phòng, Trưởng ban

Họ và tên:

ĐOT vị:

Thời gian đánh giá:

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Công tác quản lý	40	1.1. Quản lý các hoạt động của Từng vị trí theo chức năng, nhiệm vụ (Hoàn thành các chỉ tiêu được giao, kế hoạch hoạt động của đơn vị)	7 5 5 7 6 5 5	- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trường về toàn bộ hoạt động của đơn vị phụ trách, xây dựng đơn vị đoàn kết, không để đơn vị xảy ra mất đoàn kết nội bộ - Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành các chỉ tiêu được giao. - Hoàn thành các công việc tham gia phối hợp với các đơn vị khác hoặc công việc đột xuất khác - Kết quả khảo sát chất lượng phục vụ của đơn vị đạt từ 4.0 điểm trở lên - Website của đơn vị cung cấp đầy đủ thông tin và cập nhật quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị - Giám sát hoạt động của đơn vị; giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các cá nhân trong và ngoài Trường về những việc có liên quan đến nhiệm vụ được giao một cách hiệu quả - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường
	15	1.2. Quản lý công tác hành chính của đơn vị	3 2 3 2	- Tuân thủ các quy trình nghiệp vụ trong giải quyết công việc - Quản lý công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị đúng quy định - Thực hiện cải cách hành chính và tin học hóa hoạt động đơn vị - Tham mưu cập nhật hoặc chỉnh sửa đề án/quy chế/quy định/ quy trình phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Xây dựng mới quy chế/quy định/ quy trình

			3	hoặc đề án phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể)
			2	- Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng
	15	1.3. Quản lý công tác nhân sự	8	- Thực hiện công tác đánh giá viên chức, xếp loại thi đua, khen thưởng, kỷ luật công bằng, đúng quy định. - Tỷ lệ viên chức trong đơn vị bị kỷ luật hoặc vi phạm quy chế của Trường: 0% - Thực hiện việc đề xuất, miễn nhiệm nhân sự của đơn vị - Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị cho viên chức thuộc đơn vị
2. Giảng dạy	15	88 giờ chuẩn/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy	3	-Đảm bảo dạy đủ giờ chuẩn/01 năm học (điều kiện tiên quyết)
			1	- Có đề cương giảng dạy theo quy định
			2	-Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu
			1	-Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn
			1	-Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần đúng quy định
			1	-Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định
			1	-Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đề án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...)
			2	-Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại
			1	- Thực hiện công tác cố vấn học tập
			2	-Ket quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên
3. Nghiên cứu khoa học	15	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm theo quy định	13	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp được quy định - Tích cực tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
Tổng điểm	100		100	
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ
			2	- Được bổ nhiệm chức danh GS
			2	- Được bổ nhiệm chức danh PGS
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II
			1	- Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)

		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của . khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung
			5	Đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu được giao (tính cho mỗi chỉ tiêu)
			5	Đơn vị có viên chức bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên
			5	Đơn vị mất đoàn kết nội bộ

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Phụ lục 4**QUY ĐỊNH****Đánh giá và cho điểm đối với
Giám đốc trung tâm**

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Công tác quản lý	40	1.1. Quản lý các hoạt động của trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ (Hoàn thành các chỉ tiêu được giao, kế hoạch hoạt động của đơn vị)	7 5 5 7 6 5 5	- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trường về toàn bộ hoạt động của đơn vị phụ trách, xây dựng đơn vị đoàn kết, không để đơn vị xảy ra mất đoàn kết nội bộ - Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành các công việc được lãnh đạo Trường phân công - Hoàn thành các công việc tham gia phối hợp với các đơn vị khác hoặc công việc đột xuất khác - Kết quả khảo sát chất lượng phục vụ của đơn vị đạt từ 4.0 điểm trở lên - Website của đơn vị cung cấp đầy đủ thông tin và cập nhật quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị - Giám sát hoạt động của đơn vị; giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các cá nhân trong và ngoài Trường về những việc có liên quan đến nhiệm vụ được giao một cách hiệu quả - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường
	10	1.2. Quản lý công tác hành chính của trung tâm	2 1 1 2 2	- Tuân thủ các quy trình nghiệp vụ trong giải quyết công việc - Quản lý công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị đúng quy định - Thực hiện cải cách hành chính và tin học hóa hoạt động đơn vị - Tham mưu cập nhật hoặc chỉnh sửa đề án/quy chế/quy định/ quy trình phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Xây dựng mới quy chế/quy định/ quy trình hoặc đề án phục vụ cho công tác quản

			2	lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng
	10	1.3. Quản lý công tác thu, chi tài chính và công tác chiêu sinh, đào tạo của trung tâm hoặc công tác hỗ trợ sinh viên, người học	4 3 3	- Quản lý công tác thu, chi tài chính theo quy định - Xây dựng thông báo, kế hoạch chiêu sinh, đào tạo, bồi dưỡng cụ thể hoặc cung cấp các thông tin hữu ích, các hoạt động hỗ trợ sinh viên, người học - Quản lý công tác cấp phát chứng chỉ, chứng nhận theo quy định
	10	1.4. Quản lý công tác nhân sự	3 3 2 2	- Thực hiện công tác đánh giá viên chức, xếp loại thi đua, khen thưởng, kỷ luật (khách quan, công bằng, đúng quy định) - Tỷ lệ viên chức thuộc đơn vị vi phạm các quy định của Trường và pháp luật nhà nước: 0% - Thực hiện việc đề xuất, miễn nhiệm nhân sự của đơn vị - Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị cho viên chức thuộc đơn vị
2. Giảng dạy	15	88 giờ chuẩn/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- Đảm bảo dạy đủ giờ chuẩn/01 năm học (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định - Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của Trường. - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Tham gia dự giờ thao giảng theo kế hoạch của khoa, chương trình - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập - Thực hiện công tác phục vụ kiểm định theo phân công - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên

			1	- Tham gia giảng dạy E-learning, dạy học trực tuyến
3. Nghiên cứu khoa học	15	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm theo quy định	13 2	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp được quy định - Tích cực tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
Tổng điểm	100		100	
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài TRƯỜNG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo

	điểm KPI			
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung
			5	Đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu được giao (tính cho mỗi chỉ tiêu)
			5	Đơn vị có viên chức bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên
			5	Đơn vị mất đoàn kết nội bộ

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711
 712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000
 1001
 1002
 1003
 1004
 1005
 1006
 1007
 1008
 1009
 1010
 1011
 1012
 1013
 1014
 1015
 1016
 1017
 1018
 1019
 1020
 1021
 1022
 1023
 1024
 1025
 1026
 1027
 1028
 1029
 1030
 1031
 1032
 1033
 1034
 1035
 1036
 1037
 1038
 1039
 1040
 1041
 1042
 1043
 1044
 1045
 1046
 1047
 1048
 1049
 1050
 1051
 1052
 1053
 1054
 1055
 1056
 1057
 1058
 1059
 1060
 1061
 1062
 1063
 1064
 1065
 1066
 1067
 1068
 1069
 1070
 1071
 1072
 1073
 1074
 1075
 1076
 1077
 1078
 1079
 1080
 1081
 1082
 1083
 1084
 1085
 1086
 1087
 1088
 1089
 1090
 1091
 1092
 1093
 1094
 1095
 1096
 1097
 1098
 1099
 1100
 1101
 1102
 1103
 1104
 1105
 1106
 1107
 1108
 1109
 1110
 1111
 1112
 1113
 1114
 1115
 1116
 1117
 1118
 1119
 1120
 1121
 1122
 1123
 1124
 1125
 1126
 1127
 1128
 1129
 1130
 1131
 1132
 1133
 1134
 1135
 1136
 1137
 1138
 1139
 1140
 1141
 1142
 1143
 1144
 1145
 1146
 1147
 1148
 1149
 1150
 1151
 1152
 1153
 1154
 1155
 1156
 1157
 1158
 1159
 1160
 1161
 1162
 1163
 1164
 1165
 1166
 1167
 1168
 1169
 1170
 1171
 1172
 1173
 1174
 1175
 1176
 1177
 1178
 1179
 1180
 1181
 1182
 1183
 1184
 1185
 1186
 1187
 1188
 1189
 1190
 1191
 1192
 1193
 1194
 1195
 1196
 1197
 1198
 1199
 1200
 1201
 1202
 1203
 1204
 1205
 1206
 1207
 1208
 1209
 1210
 1211
 1212
 1213
 1214
 1215
 1216
 1217
 1218
 1219
 1220
 1221
 1222
 1223
 1224
 1225
 1226
 1227
 1228
 1229
 1230
 1231
 1232
 1233
 1234
 1235
 1236
 1237
 1238
 1239
 1240
 1241
 1242
 1243
 1244
 1245
 1246
 1247
 1248
 1249
 1250
 1251
 1252
 1253
 1254
 1255
 1256
 1257
 1258
 1259
 1260
 1261
 1262
 1263
 1264
 1265
 1266
 1267
 1268
 1269
 1270
 1271
 1272
 1273
 1274
 1275
 1276
 1277
 1278
 1279
 1280
 1281
 1282
 1283
 1284
 1285
 1286
 1287
 1288
 1289
 1290
 1291
 1292
 1293
 1294
 1295
 1296
 1297
 1298
 1299
 1300
 1301
 1302
 1303
 1304
 1305
 1306
 1307
 1308
 1309
 1310
 1311
 1312
 1313
 1314
 1315
 1316
 1317
 1318
 1319
 1320
 1321
 1322
 1323
 1324
 1325
 1326
 1327
 1328
 1329
 1330
 1331
 1332
 1333
 1334
 1335
 1336
 1337
 1338
 1339
 1340
 1341
 1342
 1343
 1344
 1345
 1346
 1347
 1348
 1349
 1350
 1351
 1352
 1353
 1354
 1355
 1356
 1357
 1358
 1359
 1360
 1361
 1362
 1363
 1364
 1365
 1366
 1367
 1368
 1369
 1370
 1371
 1372
 1373
 1374
 1375
 1376
 1377
 1378
 1379
 1380
 1381
 1382
 1383
 1384
 1385
 1386
 1387
 1388
 1389
 1390
 1391
 1392
 1393
 1394
 1395
 1396
 1397
 1398
 1399
 1400
 1401
 1402
 1403
 1404
 1405
 1406
 1407
 1408
 1409
 1410
 1411
 1412
 1413
 1414
 1415
 1416
 1417
 1418
 1419
 1420
 1421
 1422
 1423
 1424
 1425
 1426
 1427
 1428
 1429
 1430
 1431
 1432
 1433
 1434
 1435
 1436
 1437
 1438
 1439
 1440
 1441
 1442
 1443
 1444
 1445
 1446

Phụ lục 5

Họ và tên:
 Đơn vị:
 Thời gian đánh giá:

QUY ĐỊNH Đánh giá và cho điểm đối với Giám đốc Viện

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Công tác quản lý	40	1.1. Quản lý các hoạt động của viện theo chức năng, nhiệm vụ (Hoàn thành các chỉ tiêu được giao, kế hoạch hoạt động của đơn vị)	7 5 5 7 6 5 5	- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trường về toàn bộ hoạt động của đơn vị phụ trách, xây dựng đơn vị đoàn kết, không để đơn vị xảy ra mất đoàn kết nội bộ - Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành các công việc được lãnh đạo Trường phân công - Hoàn thành các công việc tham gia phối hợp với các đơn vị khác hoặc công việc đột xuất khác - Kết quả khảo sát chất lượng phục vụ của đơn vị đạt từ 4.0 điểm trở lên - Website của đơn vị cung cấp đầy đủ thông tin và cập nhật quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị - Giám sát hoạt động của đơn vị; giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các cá nhân trong và ngoài Trường về những việc có liên quan đến nhiệm vụ được giao một cách hiệu quả - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường
	10	1.2. Quản lý công tác hành chính của Viện	2 1 1 2 2	- Tuân thủ các quy trình nghiệp vụ trong giải quyết công việc - Quản lý công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị đúng quy định - Thực hiện cải cách hành chính và tin học hóa hoạt động đơn vị - Tham mưu cập nhật hoặc chỉnh sửa đề án/quy chế/quy định/ quy trình phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Xây dựng mới quy chế/quy định/ quy trình hoặc đề án phục vụ cho công tác quản lý,

Nhiệm vụ • •	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
			2	điều hành (có minh chứng cụ thể) - Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng
	10	1.3. Quản lý công tác thu, chi tài chính và hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyên giao công nghệ	2 2 2 2 1 1	- Quản lý công tác thu, chi tài chính theo quy định - Quản lý các chương trình/hoạt động nghiên cứu khoa học - Quản lý hoạt động chuyển giao công nghệ/mô hình/đề tài/dự án - Xây dựng kế hoạch các khóa bồi dưỡng, tập huấn có liên quan. - Quản lý các phòng thí nghiệm, thực hành/trại thực nghiệm - Tổ chức và quản lý các chương trình tập huấn, bồi dưỡng phát triển năng lực giảng dạy cho giảng viên.
	10	1.4. Quản lý công tác nhân sự	3 3 2 2	- Thực hiện công tác đánh giá viên chức, xếp loại thi đua, khen thưởng, kỷ luật (khách quan, công bằng, đúng quy định) - Tỷ lệ viên chức thuộc đơn vị vi phạm các quy định của Trường và pháp luật nhà nước: 0% - Thực hiện việc đề xuất, miễn nhiệm nhân sự của đơn vị - Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị cho viên chức thuộc đơn vị
2. Giảng dạy	15	88 giờ chuẩn/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy	2 2 2 2 1 1 1 1 1	- Đảm bảo dạy đủ 88 giờ chuẩn/01 năm học (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định - Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Thực hiện công tác cố vấn học tập - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng

Nhiệm vụ ••	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
			2	giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên
3. Nghiên cứu khoa học	15	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm theo quy định	13 2	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp được quy định - Tích cực tham dự hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
Tổng điểm	100			
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng			Vi phạm quy che ở mức độ cảnh cáo

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
	điểm KPI			
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung
			5	Đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu được giao (tính cho mỗi chỉ tiêu)
			5	Đơn vị có viên chức bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên
			5	Đơn vị mất đoàn kết nội bộ

BƯỚC
 AI H
 JCT
 ANH
 CHỈ
 ☆

Phụ lục 6

QUY ĐỊNH

Đánh giá và cho điểm đối với giảng viên

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Nhiệm vụ	Điểm KPIs (tiêu chí chung)	Chuẩn đánh giá	Điểm KPIs (tiêu chí cụ thể)	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Giảng dạy	50	350 giờ chuẩn/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy	20 3 2 2 2 2 3 2 2 2 2 3	- Mỗi giảng viên đảm bảo dạy đủ 350 giờ chuẩn/01 năm học (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định - Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của Trường. - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Tham gia dự giờ thao giảng theo kế hoạch của khoa, chương trình - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần, ngân hàng đề thi theo quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi,) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập - Thực hiện công tác phục vụ kiểm định theo phân công - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên

			3	- Tham gia giảng dạy E-learning, dạy học trực tuyến
2. Nghiên cứu khoa học	35	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm học từ 0,25 - 2,5 điểm tùy theo từng đối tượng	20 5 5 5	- Hoàn thành định mức nghiên cứu khoa học tương ứng theo chức danh nghề nghiệp - Khuyến khích các công bố quốc tế - Tích cực tham dự hội thảo, seminar (cấp Trường/quốc gia/quốc tế) - Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học
3. Giờ công tác khác	15	Đạt 140 giờ/01 năm học	2 2 0.5 1 1 1 1 0,5 0.5 1 1 0,5	- Phục vụ công tác đào tạo: + Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh của Trường, khoa, chương trình + Thu hồ sơ nhập học đầu khóa hệ chính quy và thường xuyên - Phục vụ công tác nghiên cứu khoa học: + Thành viên Ban tổ chức Hội nghị, hội thảo, ngày hội khoa học + Báo cáo seminar, chuyên đề các cấp. + Có tác phẩm văn học, nghệ thuật, chương trình biểu diễn tham gia các cuộc thi, thi đấu thể dục thể thao nhưng không đạt giải thưởng. + Đọc phản biện bài báo khoa học cho tạp chí trong nước và nước ngoài (t/h không nhận thù lao). + Tham gia Ngày hội khoa học sinh viên; Ngày hội khoa học cán bộ, giảng viên trẻ và học viên cao học. + Dẫn sinh viên tham gia thi, báo cáo ở cuộc thi sinh viên NCKH ngoài Trường (Trường hợp không thanh toán công tác phí). - Các hoạt động Đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng: + Tham gia quân nhân dự bị, tự vệ cơ quan + Tham gia làm Bí thư Đoàn khoa; Bí thư, Phó Bí thư và chi ủy viên chi bộ; Tổ trưởng Tổ công đoàn + Tham gia hội thao, hội diễn văn nghệ công đoàn các cấp + Tham gia công tác đối ngoại, tiếp

THAO
Ô
H
H

			1	đoàn vào (không thuộc chức năng nhiệm vụ vị trí đương nhiệm)
			1	+ Tham gia hoạt động kết nối doanh nghiệp của khoa/Trường
			1	+ Hỗ trợ sinh viên tham gia khởi nghiệp
			1	+ Huấn luyện đội tuyển tham gia các cuộc thi nghề nghiệp, học thuật cấp tỉnh, cấp quốc gia, cấp quốc tế
r^x_X Tổng điểm	100			
Điểm cộng	8	Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ
			2	- Được bổ nhiệm chức danh GS
			2	- Được bổ nhiệm chức danh PGS
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I
			1	- Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II
			1	- Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
			1	
	5	Được phong tặng các danh hiệu	2	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân
			2	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú
			1	- Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
	5	Công tác sau đại học	1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ)
			1	- Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ
			1	- Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
	2	Công tác đào tạo	1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi
			1	- Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi

Điểm trừ'	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của . khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung



Phụ lục 7a

QUY ĐỊNH

**Đánh giá và cho điểm đối với thư ký khoa,
thư ký chương trình thuộc khoa hoặc thư
ký viện, thư ký chương trình thuộc Viện
(có chức năng đào tạo)**

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Phụ lục 7a áp dụng đối với thư ký khoa, thư ký chương trình thuộc khoa hoặc thư ký viện, thư ký chương trình thuộc Viện (có chức năng đào tạo)

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Hoạt động chuyên môn	30	1.1. Thực hiện công tác học vụ	10	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác giảng dạy (Tổng hợp kế hoạch giảng dạy, phân công chuyên môn, phối hợp xếp thời khóa biểu, ...)
			5	- Thực hiện công việc liên quan đến công tác thỉnh giảng
			5	- Thực hiện công việc liên quan đến kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần
			5	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác sinh viên (Hỗ trợ đăng ký môn học, học lại, đi thực tập, kiến tập, xét tốt nghiệp, tổng hợp điểm rèn luyện,...)
			5	- Thực hiện công việc liên quan đến công tác cố vấn học tập
	30	1.2. Thực hiện công tác hành chính	10	- Soạn thảo văn bản theo yêu cầu của lãnh đạo khoa/chương trình
			7	- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của khoa/chương trình
			7	- Chuẩn bị tài liệu và làm thư ký cho các cuộc họp khoa/chương trình
			6	- Thực hiện công tác hậu cần, lễ tân trong các hoạt động của khoa/chương trình
	10	1.3. Thực hiện công tác khác	3	- Thực hiện các công việc phát sinh khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa/chương trình
			3	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác kiểm định
			2	- Thực hiện công việc liên quan đến xây dựng, phát triển chương trình đào tạo
			2	- Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng

2. Giảng dạy	15	Giờ giảng dạy nghĩa vụ 45 tiết/01 năm học và đảm bảo chất lượng giảng dạy (đối với thư ký khoa/thư ký chương trình đào tạo có trình độ thạc sĩ trở lên)	3 2 2 1 1 1 1 1 1 3	- Mỗi thư ký khoa/chương trình đảm bảo dạy đủ 45 tiết/01 năm học (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định - Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên
3. Nghiên cứu khoa học	15	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm 0,25	13 2	- Có 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí Đại học Thủ Dầu Một hoặc tạp chí có điểm khác - Tích cực tham dự Hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
Tổng điểm	100		100	
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)

			1	
		Công tác sau đại học	1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ)
			1	- Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ
			1	- Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ

TH
CH
NH
Y

			1 1	- Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung

Phụ lục 7b

QUY ĐỊNH

Đánh giá và cho điểm đối với thư ký khoa, thư ký chương trình thuộc khoa hoặc thư ký viện, thư ký chương trình thuộc Viện (có chức năng đào tạo)

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

Phụ lục 7b áp dụng đối với thư ký khoa, thư ký chương trình thuộc khoa hoặc thư ký viện, thư ký chương trình thuộc Viện (có chức năng đào tạo) có trình độ đại học, không tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
Hoạt động chuyên môn	40	1.1. Thực hiện công tác học vụ	10	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác giảng dạy (Tổng hợp kế hoạch giảng dạy, phân công chuyên môn, phối hợp xếp thời khóa biểu, ...)
			6	- Thực hiện công việc liên quan đến công tác thỉnh giảng
			8	- Thực hiện công việc liên quan đến kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần
Hoạt động chuyên môn	40	1.2. Thực hiện công tác hành chính	10	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác sinh viên (Hỗ trợ đăng ký môn học, học lại, đi thực tập, kiến tập, xét tốt nghiệp, tổng hợp điểm rèn luyện,...)
			6	- Thực hiện công việc liên quan đến công tác cố vấn học tập
			10	- Soạn thảo văn bản theo yêu cầu của lãnh đạo khoa/chương trình
Hoạt động chuyên môn	40	1.2. Thực hiện công tác hành chính	8	- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của khoa/chương trình
			8	- Chuẩn bị tài liệu và làm thư ký cho các cuộc họp khoa/chương trình
			8	- Thực hiện công tác hậu cần, lễ tân trong các hoạt động của khoa/chương trình
Hoạt động chuyên môn	40	1.2. Thực hiện công tác hành chính	6	- Chuyển tiếp thông tin, văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo khoa, lãnh đạo Trường đến giảng viên, sinh viên nhanh chóng, kịp thời
			8	- Thực hiện các công việc phát sinh khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa/chương trình
			6	- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác kiểm định
Hoạt động chuyên môn	20	1.3. Thực hiện công tác khác	3	- Thực hiện công việc liên quan đến xây dựng, phát triển chương trình đào tạo
			3	- Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục

				vụ cộng đồng
Tổng điểm	100		100	
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo	1 1	- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc

RƯỞ
AI H
UCTION
ANH
CHI

			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung

7A
 VC
 01
 E
 PI
 MI

Phụ lục 8

Họ và tên:
 Đơn vị:
 Thời gian đánh giá:

QUY ĐỊNH

Đánh giá và cho điểm đối với chuyên viên

Phụ lục 8 áp dụng đối với chuyên viên các phòng, ban, trung tâm (trừ Trung tâm Ngoại ngữ), Viện và nhân viên

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Hoạt động chuyên môn	60	Thực hiện công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ	10 8 8 8 7 7 6 6	- Hoàn thành các công việc trọng tâm, thường xuyên - Hoàn thành các công việc phát sinh, giao thêm - Hoàn thành công việc với chất lượng theo yêu cầu - Ket quả khảo sát chất lượng dịch vụ từ 4.0 điểm trở lên - Khả năng làm việc độc lập, chủ động xử lý vấn đề hiệu quả - Khả năng phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin - Tuân thủ các quy trình nghiệp vụ trong giải quyết công việc - Thực hành tiết kiệm tài sản công
	10	Thực hiện công tác khác	3 3 2 2	- Tham mưu cập nhật hoặc chỉnh sửa đề án/quy chế/quy định/ quy trình phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Xây dựng mới quy chế/quy định/ quy trình hoặc đề án phục vụ cho công tác quản lý, điều hành (có minh chứng cụ thể) - Tham gia các hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập - Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng
2. Giảng dạy	15	Giờ giảng dạy nghĩa vụ 45 tiết/01 năm học và đảm	3 2	- Mỗi chuyên viên đảm bảo dạy đủ 45 tiết/01 năm học (điều kiện tiên quyết) - Có đề cương giảng dạy theo quy định

		bảo chất lượng giảng dạy (đối với chuyên viên có trình độ thạc sĩ trở lên)	2 1 1 1 1 1 1 3	- Đề cương giảng dạy qua thời gian phải được cập nhật/chỉnh sửa theo yêu cầu - Tham gia tập huấn đầy đủ về công tác chuyên môn - Thực hiện xây dựng đề thi kiểm tra kết thúc học phần đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo phân công và đúng quy định - Thực hiện nhiệm vụ chấm bài và nhập điểm đúng thời gian (khóa luận/đồ án tốt nghiệp, tiểu luận, bài thi, ...) - Thực hiện công tác giảng dạy các học phần học lại - Kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giảng dạy (đánh giá của người học đối với giảng viên) đạt từ 4 điểm trở lên.
3. Nghiên cứu khoa học	15	Đạt điểm NCKH tích lũy trong năm 0,25	13 2	- Có 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí Đại học Thủ Dầu Một hoặc tạp chí có điểm khác - Tích cực tham dự Hội thảo, sermina (cấp Trường/quốc gia/quốc tế)
Tổng điểm	100			
Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	1 2 2 1 1 1	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ - Được bổ nhiệm chức danh GS - Được bổ nhiệm chức danh PGS - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng I - Được bổ nhiệm ngạch giảng viên hạng II - Học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận)
		Được phong tặng các danh hiệu	2 2 1	- Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân - Được phong tặng Danh hiệu Nhà giáo Ưu tú - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể)
		Công tác sau đại học	1 1 1 1 1 1	- Hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ (hướng dẫn độc lập, chính, phụ) - Hướng dẫn học viên cao học bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ - Tham gia phản biện độc lập luận án tiến sĩ - Tham gia hội đồng chấm luận văn thạc sĩ
		Công tác đào tạo		- Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi - Tham gia cập nhật ngân hàng đề thi

			1 1	
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giấc giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của . khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Nhà Trường và giữ gìn vệ sinh chung

TRU
ĐẠI
DỤC
HÀNG
ÔNG

Phụ lục 9

Họ và tên:

Đơn vị:

Thời gian đánh giá:

QUY ĐỊNH**Đánh giá và cho điểm đối với nhân viên**

Phụ lục 9 áp dụng chuyên viên các phòng, ban, trung tâm (trừ Trung tâm Ngoại ngữ), Viện có trình độ đại học và nhân viên không tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

Nhiệm vụ	Điểm KPIs	Chuẩn đánh giá	Chi tiết điểm	Mô tả cụ thể (Tiêu chí thực hiện)
1. Hoạt động chuyên môn	85	Thực hiện công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ	15 15 10 10 5 5 5 5 5 5 5	- Hoàn thành các công việc trọng tâm, thường xuyên - Hoàn thành các công việc phát sinh, giao thêm - Hoàn thành công việc với chất lượng theo yêu cầu - Kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ từ 4.0 điểm trở lên - Khả năng làm việc độc lập, chủ động xử lý vấn đề hiệu quả - Khả năng phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin - Tuân thủ các quy trình nghiệp vụ trong giải quyết công việc - Thực hành tiết kiệm tài sản công - Thường xuyên/Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng công cụ, phương tiện làm việc - Tuân thủ tiến trình kỹ thuật/an toàn lao động - Đồng phục, trang phục chỉnh tề theo yêu cầu, tính chất công việc
	15	Thực hiện công tác khác	4 4 3 4	- Đề xuất quy định/ quy trình phục vụ cho công việc (có minh chứng cụ thể) - Tham gia xây dựng, đóng góp cho đơn vị - Tham gia các hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập - Tham gia hoạt động đảng, đoàn thể, phục vụ cộng đồng
Tổng điểm	100		100	

Điểm cộng		Nâng cao trình độ, học hàm, học vị	2	- Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn hoặc trình độ ngoại ngữ (Có chứng chỉ, chứng nhận) - Tham gia khóa huấn luyện kỹ năng mềm/bồi dưỡng chuyên môn có chứng chỉ, chứng nhận
			4	
		Công tác phục vụ kiểm định	2	- Tham gia phục vụ công tác kiểm định (MOET, AUN,...) - Tham gia công tác xếp hạng của Trường
			2	
		Các hoạt động khác	2	- Có bài viết trên Bản tin, Tạp chí . - Được các tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể và chi tính trong năm công nhận thành tích) - Có sáng kiến được công nhận (được Lãnh đạo Trường hoặc Hội đồng đánh giá các cấp công nhận)
			2	
			2	
Điểm trừ	Trừ 15% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ nhắc nhở
	Trừ 30% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ khiển trách
	Trừ 50% tổng điểm KPI			Vi phạm quy chế ở mức độ cảnh cáo
	Nhiệm vụ chung		3	Không chấp hành nghiêm túc giờ giảng dạy và lịch công tác của Trường
			3	Thiếu ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tâm trong công việc
			3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định
			2	Không tham gia hoạt động của Trường khi được mời hoặc triệu tập
			3	Không có ý thức bảo quản tài sản Trường và giữ gìn vệ sinh chung