

Số: 08 /NQ-HĐT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

V/v Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 234/HĐBT ngày 18 tháng 09 năm 1985 của Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Trường Đại học Thể dục thể thao II tại Tp. Hồ Chí Minh nay là Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3656/QĐ-BVHTTDL, ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-BVHTTDL ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-BVHTTDL ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Thể dục thể thao Tp.Hồ Chí Minh (Có bản phân công đính kèm);

Điều 2. Các thành viên Hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thường trực Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./

Nơi nhận:

- Bộ VHTTDL (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- BGH (để t/h)
- Như Điều 3 (để t/h);
- Niêm yết, Website;
- Lưu: VT, VP HĐT

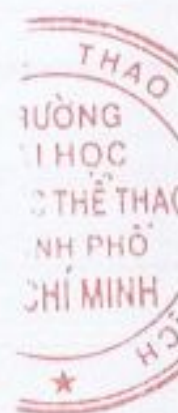


BẢN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên	Phân công nhiệm vụ
1.	Vũ Việt Bảo	Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ: - Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường; - Quyết định về chương trình cuộc họp, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp; - Điều hành Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 16 của Luật Giáo dục đại học và Khoản 1 của điều này; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
2.	Nguyễn Anh Tuấn	- Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Chính sách và Phát triển; - Tư vấn giúp Hội đồng trường về công tác tổ chức nhân sự, chính sách, chiến lược và kế hoạch phát triển trường; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
3.	Đặng Hà Việt	- Thường trực Hội đồng trường; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
4.	Nguyễn Thanh Bình	- Thường trực Hội đồng trường; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
5.	Trần Chí Quân	- Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Chính sách và phát triển; - Tư vấn giúp Hội đồng trường về chính sách, chiến lược và kế hoạch phát triển trường; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
6.	Mai Bá Hùng	- Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Chính sách và phát triển;



		<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn giúp Hội đồng trường về chính sách, chiến lược và kế hoạch phát triển trường; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
7.	Huỳnh Ngọc Tâm	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Tài chính và cơ sở vật chất; - Tư vấn giúp Hội đồng trường về lĩnh vực tài chính, cơ sở vật chất và các lĩnh vực khác có liên quan; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
8.	Nguyễn Xuân Thanh	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Đào tạo và Khoa học công nghệ; - Tư vấn giúp Hội đồng trường về lĩnh vực đào tạo, khoa học công nghệ và các lĩnh vực khác có liên quan; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
9.	Hồ Hải	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực Hội đồng trường; - Trưởng ban Tài chính và cơ sở vật chất; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
10.	Nguyễn Hoàng Minh Thuận	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Trưởng ban chính sách và phát triển; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
11.	Lý Vĩnh Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Trưởng ban Đào tạo và KHCN; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
12.	Nguyễn Thị Mỹ Linh	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Đào tạo và KHCN; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
13.	Nguyễn Bảo Ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban tài chính và cơ sở vật chất; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức



		và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
14.	Nguyễn Thị Ánh Viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng trường; - Ủy viên Ban Đào tạo và KHCN; - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.
15.	Tạ Hoàng Thiện	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực Hội đồng trường; - Trưởng ban Kiểm soát; - Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ: <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp tình hình hoạt động của Trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình cuộc họp, nội dung, tài liệu, hồ sơ, gửi Thư mời họp và làm công tác Thư ký cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường. + Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường. + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế làm việc của Hội đồng trường.