

Số: 37 /KH-TDTTHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TDTTHCM ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch học tập, thời khóa biểu năm học 2024 - 2025.

Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng chào mừng năm học mới 2024 - 2025 với những nội dung sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích:**

- Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 được tổ chức nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho viên chức, người lao động và học viên, sinh viên, học sinh trong toàn Trường sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao, nỗ lực vượt qua mọi khó khăn thử thách để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Đồng thời là đợt sinh hoạt chính trị nhằm ôn lại truyền thống tốt đẹp của Nhà trường, từ đó động viên đội ngũ Thầy, Cô giáo tiếp tục nâng cao phẩm chất, năng lực, thực sự là tấm gương đạo đức, tự học và tự sáng tạo cho các thế hệ học viên, sinh viên noi theo.

**2. Yêu cầu:**

Toàn thể viên chức, người lao động, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên, học sinh trong trường hăng hái, tích cực hưởng ứng các hoạt động tổ chức của buổi Lễ. Đảm bảo chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức của Lễ Khai giảng.

**II. Nội dung và hình thức tổ chức**

**1. Thời gian và địa điểm và hình thức tổ chức:**

- Thời gian: Dự kiến 8h30 ngày 09 tháng 10 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường Thắng lợi, Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.



- Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp với phát trực tuyến trên các kênh truyền thông của Nhà trường.

- Trang phục:

+ Viên chức, người lao động: Mặc đồng phục vest (Nam đeo cà vạt).

+ Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên, học sinh: Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên, học sinh mặc trang phục sơ mi màu trắng.

## **2. Thành phần tham dự:**

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các thành viên Hội đồng trường.

- Toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong Nhà trường

- Đại diện nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên chính quy các Khóa, Khoa; Học sinh Trường Phổ thông năng khiếu thể thao Olympic.

## **3. Nội dung:**

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư chúc mừng Khai giảng năm học mới 2024 – 2025 của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

- Báo cáo tổng kết công tác năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Phát biểu của Hiệu trưởng và nghi thức đánh trống Khai giảng.

- Phát biểu của đại diện sinh viên chào mừng năm học mới.

- Công bố và trao các quyết định khen thưởng cho viên chức, người lao động.

- Công bố và trao các quyết định khen thưởng sinh viên: Khen thưởng thủ khoa đầu vào hệ đại học, cao học, nghiên cứu sinh năm 2024; Khen thưởng sinh viên có thành tích tốt trong hoạt động NCKH...vv.

## **4. Phân công trách nhiệm:**

### **4.1. Phòng Hành chính, Tổng hợp:**

- Phối hợp với các đơn vị tham mưu kế hoạch tổ chức;

- Đầu mối công tác tổ chức điều hành chung các công tác chuẩn bị và tổ chức buổi Lễ;

- Phát hành thư mời, đón đại biểu (thành viên Hội đồng trường) đến dự buổi Lễ.

- Chuẩn bị tài chính chi theo dự trù đã được phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Tham mưu thành phần Ban Tổ chức buổi Lễ; chuẩn bị các Quyết định trao khen thưởng; Điều hành phân công bố và trao quyết định khen thưởng cho viên chức, người lao động;



- Phối hợp Phòng CTHS, SV trang trí sân khấu, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, ghế ngồi phục vụ buổi lễ;
- Chuẩn bị trống cho nghi thức lãnh đạo đánh trống khai giảng;
- Chuẩn bị nước uống trong buổi lễ;
- Chuẩn bị hoa tặng các nội dung khen thưởng;
- Chuẩn bị nguồn điện dự phòng (nếu mất điện nguồn);
- Đảm bảo an ninh trật tự trong buổi Lễ.

#### **4.2. Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT:**

- Dự thảo tóm tắt tổng kết năm học 2023 - 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;
- Cử đại diện nghiên cứu sinh, học viên cao học tham dự trực tiếp tại buổi Lễ;
- Cung cấp kết quả học tập của sinh viên chính quy các khóa 44, 45, 46 năm học 2023 - 2024 và sinh viên thủ khoa Đại học chính quy khóa 47 về Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên và Phòng Hành chính, Tổng hợp để trình xét khen thưởng (*trước ngày 30/9/2024*);
- Bố trí lịch nghỉ giảng dạy, học tập vào buổi sáng ngày 09/10/2024.

#### **4.3. Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên:**

- Xây dựng chương trình chi tiết, phân công MC dẫn chương trình Lễ;
- Bố trí chỗ ngồi cho Đại biểu, khách mời, các đơn vị và đại diện nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên và học sinh tham dự Lễ;
- Tổ chức và điều hành khen thưởng năm học 2023 - 2024 cho sinh viên;
- Cử đại diện sinh viên phát biểu chào mừng năm học mới;
- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu, cờ lễ các khu vực trong trường;
- Tham mưu Hội đồng xét khen thưởng cho sinh viên năm học 2023 - 2024.

#### **4.4. Trung tâm Thông tin, Thư viện:**

- Thiết kế toàn bộ backdrop phục vụ trình chiếu trên Hội trường Thăng lợi và trên các kênh truyền thông của Nhà trường trong quá trình phát sóng chương trình;
- Chuẩn bị video clip giới thiệu các hoạt động nổi bật của Nhà trường, chào mừng khai giảng năm học mới;
- Thiết kế một số video clip dựng sẵn có nội dung về phát biểu cảm nghĩ của tân sinh viên khóa 47; phát biểu chia sẻ và chúc mừng Lễ khai giảng của một số sinh viên/cựu sinh viên về kinh nghiệm học tập; sự thành đạt trong

THA  
NG  
COC  
HIE TH  
PHO  
MINH

công tác và các hoạt động trải nghiệm tại Trường để trình chiếu trong quá trình diễn ra sự kiện.

- Thiết kế các slide thủ khoa đầu vào hệ đại học chính quy năm 2024 để trình chiếu trong phần khen thưởng tân sinh viên thủ khoa đầu vào năm 2024;
- Bố trí đội ngũ quay phim, chụp ảnh phục vụ buổi Lễ;
- Viết bài, đưa tin kịp thời lên các phương tiện truyền thông của Nhà trường;
- Liên hệ với các đài truyền hình, phóng viên đưa tin buổi Lễ.

**4.5. Các khoa:** Thông tin tới các sinh viên được khen thưởng trong năm học 2023 - 2024 đến tham dự Lễ; cử đại diện sinh viên các khóa Đại học chính quy tham dự buổi Lễ; Số lượng phân bổ cho sinh viên các Khoa tham dự Lễ Khai giảng, cụ thể:

- Khoa HLTT: 400 sinh viên.
- Khoa GDTC: 30 sinh viên.
- Khoa QLTT: 50 sinh viên.
- Khoa Y sinh: 50 sinh viên.

**4.6 Đoàn TNCS HCM và Hội sinh viên trường:**

- Phối hợp với phòng Công tác Học sinh, Sinh viên bố trí chỗ ngồi cho sinh viên và học sinh tham dự Lễ;
- Vệ sinh làm sạch, đẹp cảnh quan khuôn viên Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị trường các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Bộ VHTTDL (để báo cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường;
- Các đơn vị, tổ chức trực thuộc Trường;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH, V(20).



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Võ Quốc Thắng**